

**Выборы депутатов  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга  
шестого созыва  
18 сентября 2016 года**

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ  
участковой избирательной комиссии**

**Санкт-Петербург  
2016 год**

Выборы депутатов  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга  
шестого созыва  
18 сентября 2016 года

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ**  
**участковой избирательной комиссии**

Границы избирательного участка № \_\_\_\_\_:

---

---

Адрес участковой избирательной комиссии: \_\_\_\_\_

---

Адрес помещения для голосования: \_\_\_\_\_

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии с правом решающего голоса:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Состав участковой избирательной комиссии утвержден решением  
Территориальной избирательной комиссии № \_\_\_\_\_



Рабочий блокнот подготовлен Санкт-Петербургской избирательной комиссией, с целью оказания помощи участковым избирательным комиссиям по реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва 18 сентября 2016 года.

В блокноте дается краткое описание действий членов участковой избирательной комиссии в ходе избирательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга», других законов и нормативных актов.

В приложении к блокноту представлены образцы документов, необходимые для работы участковой избирательной комиссии.

### **Используемые в Рабочем блокноте термины и сокращения:**

Федеральный закон	– Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
Закон Санкт-Петербурга	– далее Закон Санкт-Петербурга от 17.02.2016 № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга»;
ЦИК России	– Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;
СПБИК	– Санкт-Петербургская избирательная комиссия;
ОИК	– окружная избирательная комиссия;
ТИК	– территориальная избирательная комиссия;
УИК	– участковая избирательная комиссия;
ЗАКС	– Законодательное Собрание Санкт-Петербурга;
ГАС «Выборы»	– Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»;
КОИБ	– комплекс обработки избирательных бюллетеней;
СМИ	– средства массовой информации.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	8
1.1. Полномочия участковой избирательной комиссии .....	9
1.2. Статус члена УИК .....	10
1.3. Статус члена УИК с правом совещательного голоса .....	10
1.4. Отстранение члена УИК от участия в работе комиссии .....	12
1.5. Гласность в деятельности УИК .....	12
1.5.1. Представители средств массовой информации .....	13
1.5.2. Наблюдатели .....	14
1.5.3. Лица, которые имеют право присутствовать в день голосования в помещении для голосования .....	17
1.5.4. Порядок ведения фото и (или) видеосъемки в помещении для голосования .....	17
1.6. Помещение для работы УИК .....	17
<b>2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ КАНДИДАТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ</b> .....	18
2.1. Доверенные лица кандидатов, избирательных объединений .....	18
2.2. Уполномоченные представители избирательного объединения, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения .....	19
<b>3. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ</b> .....	20
3.1. Составление списков избирателей, включение избирателей в список избирателей .....	20
3.2. Передача списка избирателей в УИК .....	21
3.3. Порядок составления списка избирателей УИК, на которую законом возложена такая обязанность .....	21
3.4. Ознакомление избирателей со списком избирателей .....	22
3.5. Порядок уточнения списка избирателей .....	23
3.5.1. Включение избирателя в список избирателей дополнительно .....	24
3.5.2. Исключение избирателя из списка избирателей. ....	26
3.5.3. Изменение персональных данных избирателя. ....	26
3.6. Подготовка списка избирателей ко дню голосования. ....	27
3.6.1. Передача информации в ТИК о числе избирателей включенных в список избирателей 17 сентября 2016 года .....	27
<b>4. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ</b> .....	28
4.1. Получение УИК избирательных бюллетеней .....	28
4.2. Исполнение решений вышестоящих избирательных комиссий о внесении изменений в избирательные бюллетени .....	29
4.3. Подготовка избирательных бюллетеней ко дню голосования .....	29
4.4. Организация учета избирательных бюллетеней при их выдаче .....	30
<b>5. ОТКРЕПИТЕЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> .....	30
5.1. Порядок передачи бланков открепительных удостоверений в УИК .....	31
5.2. Выдача открепительных удостоверений .....	31
5.3. Исключение избирателя из списка избирателей в связи с получением открепительного удостоверения .....	33
5.4. Учет открепительных удостоверений .....	33
5.5. Сведения об открепительных удостоверениях .....	34
5.6. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений .....	35

<b>6. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ</b> .....	36
6.1. Требования, предъявляемые к оборудованию и оформлению помещения для голосования .....	36
6.2. Стационарные и переносные ящики для голосования. ....	37
<b>7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ</b> .....	38
<b>8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) О НАРУШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА И ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> .....	39
<b>9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ</b> .....	39
9.1. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования .....	39
9.2. Время голосования .....	40
9.3. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования .....	41
9.4. Схема действий УИК в день голосования в помещении для голосования до наступления времени голосования .....	42
9.5. Документы, на основании которых выдается избирательный бюллетень .....	43
9.6. Голосование избирателей .....	44
9.7. Выдача избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей .....	44
9.8. Действия УИК в случае отсутствия сведений об избирателе в списке избирателей .....	45
9.9. Выдача избирательных бюллетеней (бюллетеня) избирателю, предъявившему открепительное удостоверение, и (или) находящемуся в месте временного пребывания и включенному в список избирателей на основании личного заявления, поданному не позднее чем за три дня до дня голосования .....	45
9.10. Выдача избирателю избирательного бюллетеня взамен испорченного .....	46
9.11. Избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень .....	46
9.12. Организация и проведение голосования вне помещения для голосования .....	47
9.12.1. Учет заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования .....	47
9.12.2. Проведение голосования вне помещения для голосования .....	48
9.12.3. Внесение отметок в список избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования .....	50
<b>10. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ</b> .....	51
10.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей .....	51
10.2. Очередность подсчета голосов избирателей с учетом совмещения выборов различных уровней .....	52
10.3. Требования к составлению протоколов УИК об итогах голосования. ....	52
10.4. Документы, которые необходимы при подсчете голосов избирателей .....	53
10.5. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями. Заполнение строки 5 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	54
10.6. Заполнение строки 2 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	55
10.7. Работа со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов избирателей. Заполнение строк 1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	55
10.8. Проверка контрольного соотношения данных, внесенных в строки 10, 11, 13	

протоколов об итогах. Заполнение строки 15 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	57
10.9. Непосредственный подсчет голосов избирателей .....	58
10.9.1. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования. Заполнение строки 6 протоколов и их увеличенных форм .....	59
10.9.2 Вскрытие стационарных ящиков для голосования .....	60
10.9.3. Сортировка избирательных бюллетеней. Занесение данных в строку 8 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	61
10.9.4. Занесение данных в строку 18 и последующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	61
10.9.5. Внесение данных в строки 9, 7 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм, ознакомление лиц, присутствующих в помещении для голосования, с рассортированными избирательными бюллетенями .....	62
10.10. Проверка контрольных соотношений. Заполнение строк 16 и 17 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм .....	63
10.11. Проведение итогового заседания УИК. Заполнение графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений, прилагаемых к протоколу» протоколов об итогах голосования). Подписание протоколов об итогах голосования .....	65
10.12. Порядок выдачи копии протокола УИК об итогах голосования .....	66
<b>11. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕРВЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРОТОКОЛОВ     ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ТИК.</b> .....	68
11.1. Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК .....	68
11.2. Действия председателя УИК в ТИК в ходе передачи первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования .....	69
11.3. Порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный». .....	69
11.4. Порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов». .....	71
<b>12. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ     И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ</b> .....	71
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	74

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.02.2016 № 81-6 «О выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» выборы депутатов ЗАКС шестого созыва проводятся по смешанной избирательной системе:

25 депутатов избираются по одномандатным избирательным округам (от одного избирательного округа – один депутат);

25 депутатов избираются по единому избирательному округу, включающему всю территорию Санкт-Петербурга, пропорционально числу голосов избирателей, поданных за списки кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.

Схема одномандатных избирательных округов, применяемая на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва, утверждена постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 16.03.2016 № 140 «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга».

**Систему избирательных комиссий на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва составляют:**

- Санкт-Петербургская избирательная комиссия (организующая выборы комиссия);
- окружные избирательные комиссии (в соответствии с постановлением СПбИК от 16.06.2016 № 149-3 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва на территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге» полномочия окружных избирательных комиссий возложены на 24 территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге);
- территориальные избирательные комиссии в Санкт-Петербурге;
- участковые избирательные комиссии (нижестоящие избирательные комиссии в границах территории полномочий соответствующей ТИК).

ЦИК России является вышестоящей избирательной комиссией на указанных выборах в части рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) СПбИК и ее должностных лиц.

УИК образуются для непосредственного обеспечения процесса голосования избирателей и подсчета их голосов на каждом избирательном участке, едином как для выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов ЗАКС шестого созыва, так и иных выборов и референдумов, проводимых на территории Санкт-Петербурга.

Избирательные комиссии являются коллегиальными органами, формируемыми в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом, осуществляющими подготовку и проведение выборов, а также обеспечивающими реализацию и защиту избирательных прав граждан.

Участковые избирательные комиссии являются постоянно действующими комиссиями в течение всего пятилетнего срока их полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

В соответствии со статьей 31 Федерального закона УИК может быть расформирована судом в случаях:

- нарушения комиссией избирательных прав граждан, повлекшего за собой признание СПбИК в порядке, установленном Федеральным законом (в том числе



на основании решения суда), недействительными итогов голосования на соответствующем избирательном участке;

- неисполнения комиссией решения суда или вышестоящей избирательной комиссии.

С заявлением в суд о расформировании УИК вправе обратиться группа депутатов численностью не менее одной трети от общего числа депутатов ЗАКС, депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, либо ЦИК России, либо СПБИК.

*(статьи 20, 27, 31, 75 Федерального закона, статьи 15, 27 Закона Санкт-Петербурга)*

## **1.1. Полномочия участковой избирательной комиссии**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона и статьей 27 Закона Санкт-Петербурга УИК:

- информирует население об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- уточняет, а в случаях образования избирательных участков в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания) составляет и уточняет список избирателей, проводит ознакомление избирателей со списком избирателей, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в списке избирателей и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах на основе сведений, полученных из вышестоящей избирательной комиссии;
- контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- выдает избирателям открепительные удостоверения в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга;
- организует на избирательном участке голосование в день голосования;
- проводит подсчет голосов избирателей, устанавливает итоги голосования на избирательном участке и передает протокол об итогах голосования в территориальную избирательную комиссию;
- рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга и принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения по существу;
- обеспечивает хранение и передачу в вышестоящую ТИК документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов ЗАКС шестого созыва, в соответствии с порядком, утвержденным СПБИК;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, иными законами.

*(статья 27 Федерального закона и статья 27 Закона Санкт-Петербурга)*

## 1.2. Статус члена УИК

Член комиссии с правом решающего голоса и член комиссии с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях УИК;
- вправе выступать на заседании УИК, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания УИК вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- вправе знакомиться с документами и материалами УИК (в том числе со списком избирателей, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списка избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- вправе удостовериться в правильности подсчета по списку избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;
- вправе обжаловать действия (бездействие) УИК в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Член УИК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий, член избирательной комиссии с правом совещательного голоса в период избирательной кампании не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

*(статья 29 Федерального Закона, статья 20, 22 Закона Санкт-Петербурга).*

## 1.3. Статус члена УИК с правом совещательного голоса

**Члена УИК с правом совещательного голоса вправе назначить:**

- избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированный СПБИК список кандидатов по единому избирательному округу, после регистрации указанного списка;
- выдвинутый по одномандатному избирательному округу кандидат, зарегистрированный ОИК, после регистрации указанного кандидата;

Каждое избирательное объединение, зарегистрированный кандидат вправе назначить в УИК не более одного члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса.

**Членами комиссии с правом совещательного голоса не могут быть:**

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.
- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- работники аппаратов избирательных комиссий (комиссий референдума);
- доверенные лица кандидатов, избирательных объединений;
- лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Решение зарегистрированного кандидата, избирательного объединения о назначении члена УИК с правом совещательного голоса принимается комиссией к сведению. Членам УИК с правом совещательного голоса УИК выдает удостоверения, форма которых установлена постановлением СПбИК от 16.06.2016 № 149-11. **(Образец № 1)**

Срок полномочий члена УИК с правом совещательного голоса начинается со дня получения соответствующей избирательной комиссией письменного уведомления зарегистрированного кандидата, избирательного объединения о назначении члена УИК с правом совещательного голоса и письменного заявления гражданина о его согласии на такое назначение, и продолжается в случае избрания кандидата или допуска списка кандидатов к распределению мандатов до окончания регистрации кандидатов, списков кандидатов на выборах депутатов ЗАКС следующего созыва.

В случае неизбрания кандидата или недопуска списка кандидатов к распределению мандатов срок полномочий члена УИК с правом совещательного голоса заканчивается в день окончания избирательной кампании по выборам депутатов ЗАКС (день представления СПбИК отчета о расходовании средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на подготовку и проведение данных выборов в ЗАКС).

Полномочия члена УИК с правом совещательного голоса могут быть прекращены по решению лица или органа, назначивших данного члена избирательной комиссии, и переданы другому лицу. При этом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же избирательной комиссии не более чем пять раз.

Если кандидату отказано в регистрации, а избирательному объединению в регистрации списка кандидатов, либо их регистрация аннулирована или отменена, либо кандидат выбыл досрочно по иным основаниям, полномочия членов УИК с правом совещательного голоса, назначенных таким кандидатом, избирательным объединением, прекращаются соответственно со дня отказа в регистрации, ее аннулирования или отмены, а если решение об отказе в регистрации обжаловано в

суд, – со дня вступления в силу решения суда о законности отказа в регистрации либо со дня выбытия кандидата по иным основаниям.

**Член УИК с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом УИК с правом решающего голоса, за исключением права:**

- выдавать и подписывать избирательные бюллетени, открепительные удостоверения;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол об итогах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения комиссии;
- составлять протоколы об административных правонарушениях.

*(статья 29 Федерального закона, статья 20 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **1.4. Отстранение члена УИК от участия в работе комиссии**

**Член УИК как с правом решающего голоса, так и совещательного голоса отстраняется от участия в работе комиссии, если факт нарушения им законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах установлен в судебном порядке.**

Исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы.

*(пункт 12 статьи 64 Федерального закона, пункт 14 статьи 68 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **1.5. Гласность в деятельности УИК**

На всех заседаниях УИК, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования вправе присутствовать:

- члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов;
- зарегистрированный кандидат по соответствующему одномандатному избирательному округу либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или его доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован СПБИК, или кандидат из указанного списка.

Для присутствия на заседаниях УИК и при осуществлении ею работы с указанными избирательными документами, вышеперечисленным лицам не требуется дополнительное разрешение. УИК обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа указанных лиц на свои заседания и в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

На заседаниях УИК при рассмотрении жалоб (заявлений) также вправе присутствовать заявители, представители заинтересованных сторон, которые вправе давать объяснения и представлять доказательства по существу рассматриваемого вопроса.

*(статьи 30, 64 Федерального закона, статья 28 Закона Санкт-Петербурга)*

### **1.5.1. Представители средств массовой информации**

Представители СМИ **вне зависимости от наличия аккредитационного удостоверения** вправе:

**присутствовать:**

- на всех заседаниях УИК (за исключением заседаний при подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования);
- при осуществлении УИК работы со списками избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями (за исключением такой работы, проводимой УИК в день голосования и в ходе итогового заседания УИК по подведению итогов голосования),

**знакомиться** с протоколами УИК об итогах голосования, в том числе составляемыми повторно, и **получать** их заверенные копии.

**В день голосования 18 сентября 2016 года** в помещении для голосования, на заседаниях УИК при установлении ею итогов голосования, а также при подсчете голосов избирателей, вправе также присутствовать **представители СМИ, аккредитованные в порядке**, установленном постановлением ЦИК России от 11.07.2016 № 18/134-7 «О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума на выборах, референдумах, проводимых 18 сентября 2016 года».

**Аккредитация представителей СМИ**, предусмотренная вышеназванным Порядком, проводится ЦИК России или СПБИК, носит уведомительный характер и **дает аккредитованному представителю СМИ право:**

- находиться в помещениях для голосования в день голосования – 18 сентября 2016 года;
- присутствовать при подсчете голосов избирателей, а равно при повторном подсчете голосов избирателей, на избирательных участках;
- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий, при установлении ими итогов голосования, результатов выборов;
- производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.
- знакомиться с протоколами УИК об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно;
- получать от соответствующей избирательной комиссии, копии протоколов об итогах голосования, результатах выборов, в том числе заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования.

**Аккредитационные удостоверения (образец № 2 условно)**, выданные избирательными комиссиями в соответствии с указанным Порядком, **действуют:**

- в день голосования 18 сентября 2016 года;

- при проведении избирательных кампаний, кампаний референдума, проводимых до следующего единого дня голосования.

Для посещения помещения УИК, сформированной на избирательном участке, образованном в больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений или другом месте временного пребывания избирателей, а также доступа в помещение для голосования и помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей на указанных участках, представитель СМИ, имеющий аккредитационное удостоверение, либо редакция соответствующего СМИ подают заявку в соответствующее учреждение в соответствии с установленным порядком, в чем избирательные комиссии оказывают содействие аккредитованным представителям СМИ.

*(статья 30 Федерального закона, статья 28 Закона Санкт-Петербурга)*

### 1.5.2. Наблюдатели

Кроме вышеназванных лиц и аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

#### **Наблюдателей вправе назначить:**

- каждый зарегистрированный по соответствующему одномандатному избирательному округу кандидат;
- каждое из избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов);
- каждое из избирательных объединений, зарегистрировавших список кандидатов по единому избирательному округу.

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Федерального закона, пунктом 8 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга **наблюдателями не могут быть назначены:**

- выборные должностные лица;
- депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации;
- главы местных администраций;
- лица, находящиеся в непосредственном подчинении этих должностных лиц;
- судьи, прокуроры;
- члены комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов комиссий, полномочия которых приостановлены.

**Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну избирательную комиссию.**

Каждое избирательное объединение, каждый кандидат вправе назначить в каждую УИК **не более двух наблюдателей**, которые имеют право **поочередно** осуществлять наблюдение в помещении для голосования.

Избирательное объединение, зарегистрированный кандидат, назначившие наблюдателей в УИК, не позднее чем за 3 дня до дня голосования представляют список назначенных наблюдателей в соответствующую ТИК. В данном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка (номер УИК), куда наблюдатель направляется.

Списки назначенных наблюдателей ТИК доводит до сведения УИК не позднее дня, предшествующего дню голосования.

На выборах депутатов ЗАКС шестого созыва полномочия наблюдателя **должны быть удостоверены в письменной форме в направлении**, выданном:

- зарегистрированным по одномандатному избирательному округу кандидатом или его доверенным лицом;
- избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата (кандидатов), зарегистрировавшим список кандидатов.

**В направлении указываются:**

- фамилия, имя и отчество наблюдателя;
- адрес его места жительства;
- номер избирательного участка (номер УИК), куда он направляется,
- а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 30 Федерального закона и (или) пунктом 8 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга.

Направление подписывается уполномоченным представителем избирательного объединения (с проставлением печати) либо кандидатом, зарегистрированным по соответствующему одномандатному избирательному округу, или его доверенным лицом.

Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Указанное направление должно быть представлено наблюдателем, указанным в вышеназванном списке, в УИК, в которую он назначен, в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования.

**Наблюдатели вправе:**

- знакомиться со списками избирателей, реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования в любое время в период с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей;
- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;
- наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней;
- наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей;
- визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей;
- наблюдать за составлением УИК протоколов об итогах голосования и иных документов в период с момента начала работы УИК в день голосования и до

- получения сообщения о принятии ТИК протокола УИК об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей;
- обращаться к председателю УИК, а в случае его отсутствия – к лицу, его замещающему, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования;
  - знакомиться с протоколами соответствующей избирательной комиссии, нижестоящих избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, с документами, приложенными к протоколам об итогах голосования, о результатах выборов, получать от соответствующей избирательной комиссии заверенные копии указанных протоколов;
  - носить нагрудный знак с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени, отчества, а также фамилии, имени, отчества кандидата, избирательного объединения, направивших наблюдателя;
  - обжаловать решения и действия (бездействие) избирательных комиссий в соответствии с Федеральным законом;
  - присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующих избирательных комиссиях;
  - производить в помещении для голосования (с того места, которое определено решением УИК) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

**Наблюдатель не вправе:**

- выдавать избирателям избирательные бюллетени;
- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательных бюллетеней;
- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательные бюллетени;
- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;
- совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- проводить агитацию среди избирателей;
- участвовать в принятии решений соответствующей избирательной комиссией.

**Наблюдатель удаляется из помещения для голосования, если факт нарушения им законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах установлен в судебном порядке.**

Исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы.

Иностранные (международные) наблюдатели аккредитуются ЦИК России, их деятельность регулируется Федеральным законом

*(статья 30, пункт 12 статьи 64 Федерального закона, статья 28, пункт 14 статьи 68 Закона Санкт-Петербурга)*

**1.5.3. Лица, которые имеют право присутствовать в день голосования в помещении для голосования**

В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Федерального закона в день голосования – **18 сентября 2016 года** – в помещении для голосования начиная с момен-



**та начала работы УИК (не менее чем за один час до начала голосования) и получения сообщения о принятии ТИК протоколов об итогах голосования, а равно при повторном подсчете голосов избирателей вправе присутствовать:**

- члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов;
- зарегистрированный кандидат по соответствующему одномандатному избирательному округу либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или его доверенное лицо;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован СПБИК, или кандидат из указанного списка;
- представители СМИ, аккредитованные ЦИК России или СПБИК;
- наблюдатели (иностранные (международные) наблюдатели).

#### **1.5.4. Порядок ведения фото и (или) видеосъемки в помещении для голосования**

**Фото- и (или) видеосъемка в помещении для голосования производится после предварительного уведомления об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК и с того места, которое определено председателем УИК.**

Фото- и (или) видеосъемка в помещении для голосования может производиться таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей. Изображение избирателя не должно занимать большую часть кадра (экрана).

Запрещается вести фото- и (или) видеосъемку в местах, предназначенных для заполнения бюллетеней, фото- и (или) видеосъемку заполненных избирательных бюллетеней до начала подсчета голосов.

Фото- и (или) видеосъемка работы членов УИК со списком избирателей должна осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся.

*(статья 30, пункт 12 статьи 64 Федерального закона, статья 28, пункт 14 статьи 68 Закона Санкт-Петербурга, постановление ЦИК России от 03.10.2012 № 143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования»)*

#### **1.6. Помещение для работы УИК**

Помещение для работы УИК предоставляется безвозмездно в соответствии с распоряжением администрации соответствующего района Санкт-Петербурга об образовании избирательных участков.

В помещении для работы УИК или непосредственно у входа в него оборудуется информационный стенд, на котором должны быть размещены:

- заверенная копия решения ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК, состав УИК.
- границы (адреса домов) избирательного участка, а также опубликованное в газете распоряжение администрации соответствующего района об образовании избирательных участков;

- границы одномандатного избирательного округа по выборам депутатов ЗАКС шестого созыва, в границах территории которого располагается избирательный участок;
- режим работы УИК (постановление СПБИК от 21.06.2016 № 150-2);
- список телефонов и адреса вышестоящих избирательных комиссий (выдает ТИК);
- сведения о зарегистрированных ОИК кандидатах;
- сведения об избирательных объединениях, списки кандидатов которых зарегистрированы СПБИК, а также указанные списки;
- адреса стендов для размещения печатных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений.

На рабочем месте дежурного члена УИК для подготовки и проведения выборов депутатов ЗАКС шестого созыва необходимо иметь:

- Федеральный закон, Закон Санкт-Петербурга;
- инструктивные и методические документы для работы УИК;
- документы для выдачи открепительных удостоверений: образцы заявлений избирателей о желании получить открепительное удостоверение, бланки открепительных удостоверений (см. пункт 5.2 настоящего Рабочего блокнота);
- список избирателей и чистые вкладные листы списка избирателей, образцы заявлений избирателей о включении в список избирателей;
- печать УИК;
- журнал регистрации обращений граждан;
- специальный реестр учета заявлений (обращений) избирателей, желающих проголосовать вне помещения для голосования, папка с письменными заявлениями таких избирателей, образцы заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (см. пункт 9.12.2 настоящего Рабочего блокнота).

## **2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ КАНДИДАТОВ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

### **2.1. Доверенные лица кандидатов, избирательных объединений**

Кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее кандидата (кандидатов), список кандидатов, вправе назначить доверенных лиц.

Кандидат, выдвинутый в одномандатном избирательном округе, может назначить до 20 доверенных лиц, которые регистрируются соответствующей ОИК.

Избирательное объединение, вправе назначить до 200 доверенных лиц, регистрация которых осуществляется СПБИК.

Доверенным лицом не может быть:

- кандидат;
- лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности;
- главы местных администраций;
- работники аппаратов избирательных комиссий;

- государственные муниципальные служащие (если они не освобождены на период исполнения полномочий доверенного лица от служебных обязанностей).

Доверенные лица получают в соответствующей избирательной комиссии удостоверения по форме, установленной СПБИК. **(Образец № 3).**

Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначившего их кандидата, избирательного объединения. Доверенные лица **не имеют полномочий наблюдателя.**

*(статья 43 Федерального закона, статья 45 Закона Санкт-Петербурга)*

## **2.2. Уполномоченные представители избирательного объединения, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения**

Избирательное объединение, выдвинувшее кандидата, список кандидатов, назначает представителей, уполномоченных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга представлять избирательное объединение по всем вопросам, связанным с участием избирательного объединения в выборах (далее – уполномоченные представители избирательного объединения). Избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, назначает также уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель избирательного объединения осуществляет свои полномочия на основании решения избирательного объединения.

Список назначенных уполномоченных представителей избирательного объединения представляется в СПБИК.

Кандидат, выдвинутый по одномандатному избирательному округу вправе, а избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, обязано назначить уполномоченного представителя по финансовым вопросам.

Уполномоченный представитель кандидата, избирательного объединения по финансовым вопросам осуществляет свои функции на основании нотариально удостоверенной, оформленной в установленном законом порядке доверенности. В доверенности, выданной уполномоченному представителю избирательного объединения по финансовым вопросам, приводится также оттиск печати для финансовых документов избирательного объединения.

Уполномоченные представители избирательного объединения по финансовым вопросам подлежат регистрации СПБИК. Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, подлежит регистрации ОИК.

Уполномоченные представители избирательных объединений, в том числе по финансовым вопросам, уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения.

Уполномоченным представителям выдаются удостоверения по форме, установленной СПБИК.

Формы удостоверений уполномоченных представителей приведены в **Образце № 3.**

*(статья 45 Закона Санкт-Петербурга).*

### 3. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

#### 3.1. Составление списков избирателей, включение избирателей в список избирателей

Списки избирателей составляются ТИК отдельно по каждому избирательному участку по форме, установленной постановлением СПБИК от 16.06.2016 № 149-10 «Об утверждении формы списка избирателей для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва».

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Рабочего блокнота, список избирателей составляется УИК.

Список избирателей состоит из титульного листа, вкладных листов, на которых содержатся сведения об избирателях, и последнего листа, на который вносятся суммарные данные по всем страницам списка избирателей и заверительные подписи председателя и секретаря, печать УИК (**Образец № 4**).

В списки избирателей включаются все граждане Российской Федерации, обладающие на день голосования активным избирательным правом в пределах соответствующего избирательного округа, место жительства которых находится в пределах избирательного участка.

**По единому избирательному округу на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва активным избирательным правом обладают граждане Российской Федерации, достигшие на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых находится на территории Санкт-Петербурга.**

**В одномандатном избирательном округе на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва активное избирательное право принадлежит гражданам Российской Федерации, достигшими на день голосования возраста 18 лет, место жительства которых находится на территории соответствующего одномандатного избирательного округа.**

Активным избирательным правом обладают также военнослужащие, проходящие военную службу в воинских частях, военных организациях и учреждениях, которые расположены на территории соответствующего избирательного округа, и члены их семей, если указанные члены семей военнослужащих проживают на территории расположения воинской части, военной организации или учреждения либо зарегистрированы в установленном порядке при воинской части, военной организации или учреждения по месту их службы (в том числе курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, которые расположены на территории соответствующего избирательного округа).

Списки избирателей составляются ТИК не позднее **6 сентября 2016 года**. Списки избирателей составляются с использованием ГАС «Выборы», за исключением той его части, которая составляется на основании сведений, представленных командиром воинской части (военной организации или учреждения).

Порядок работа по составлению, уточнению, использованию части списка избирателей, содержащего сведения о военнослужащих, членах их семей и других избирателях на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва, определяется постановлением СПБИК от 19.07.2016 № 158-1.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются по адресам (улица, дом, квартира). В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства. В списке избирателей проставляется сквозная нумерация страниц и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

*(статья 17 Федерального закона, статья 12 Закона Санкт-Петербурга)*

### **3.2. Передача списка избирателей в УИК**

**Первый экземпляр списка избирателей, подписанный председателем и секретарем ТИК (с указанием даты внесения подписей) и заверенный ее печатью, передается по акту в соответствующую УИК не позднее 7 сентября 2016 года. (Образец № 5)**

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится в ТИК и используется в порядке, устанавливаемом постановлением СПбИК от 30.06.2016 № 153-12 «О Порядке составления, уточнения и использования списков избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва».

При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

УИК обеспечивает хранение списка избирателей таким образом, чтобы исключалась возможность несанкционированного доступа к нему третьих лиц. В этих целях рекомендуется помещать список избирателей на период времени, когда с ним не производится работа, в опечатываемый сейф или металлический шкаф. Работать со списком избирателей вправе только члены УИК с правом решающего голоса.

*(статьи 16, 17 Федерального закона, статья 12 Закона Санкт-Петербурга)*

### **3.3. Порядок составления списка избирателей УИК, на которую законом возложена такая обязанность**

Список избирателей составляется УИК на избирательных участках, образованных в месте временного пребывания избирателей (больнице, санатории, доме отдыха, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания).

Списки избирателей по избирательным участкам, образованным в местах временного пребывания избирателей составляются соответствующими УИК не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает по форме установленной постановлением СПбИК от 16.06.2016 № 149-10 «Об утверждении формы списка избирателей для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва».

Список избирателей составляется в двух экземплярах.

**Первый экземпляр списка избирателей** изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

**Второй экземпляр списка избирателей** хранится, как правило, на бумажном носителе у секретаря УИК.

В исключительном случае, когда изготовление списка избирателей в машинописном виде невозможно, допускается его изготовление в рукописном виде.

В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, при его составлении УИК **включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, подавшие не позднее чем за три дня до дня голосования личные письменные заявления о включении в список избирателей**, по которым УИК на момент составления списка были приняты решения о включении в список.

Решение УИК принимается на основании сведений руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования, личного письменного заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (документа, заменяющего паспорт). Заявление о включении в список избирателей (**Образец № 6**) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина Российской Федерации,
- адрес места жительства гражданина,
- информацию о его нахождении в месте временного пребывания,
- подпись и дату ее проставления.

Руководитель организации, в которой избиратель временно пребывает, сразу после формирования УИК представляет в УИК по месту нахождения организации сведения обо всех избирателях, которые в день голосования будут находиться в этой организации (**Образец № 7**), а затем до дня голосования ежедневно уточняет эти сведения.

Уведомление УИК о включении избирателей данной категории в список избирателей по месту временного пребывания направляется через соответствующую ТИК в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка (**Образец № 8**).

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, составляемый УИК на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, располагаются в алфавитном порядке или в порядке поступления заявлений. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем УИК (не позднее 18.00 часов 17 сентября 2016 года) с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью УИК. В случае разделения УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

*(статья 17 Федерального закона, статьи 12, 13 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **3.4. Ознакомление избирателей со списком избирателей**

Список избирателей представляется УИК для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения **с 7 сентября 2016 года**, а в случаях составления списка избирателей УИК – непосредственно после составления списка избирателей.

УИК информирует избирателей о возможности ознакомиться со списком избирателей.

Избиратель имеет право на беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе. При ознакомлении не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей. Ознакомление должны проводить члены УИК с правом решающего голоса с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности и сохранности списка.

**Заявление избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей, рассматриваются УИК в течение 24 часов, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования.**

УИК обязана проверить представленные гражданином документы и либо устранить ошибку или неточность (исправить данные в списке избирателей), либо принять решение об отклонении заявления с указанием причины такого отклонения. При этом заявителю вручается заверенная копия этого решения УИК.

Избиратель включается в список избирателей УИК незамедлительно в случае, если представленные документы не требуют дополнительной проверки, то есть, предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории данного избирательного участка. Сведения о таком избирателе вносятся в дополнительные чистые вкладные листы списка избирателей с продолжением сквозной нумерации страниц списка и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

Если представленные документы требуют дополнительной проверки, УИК обращается в ТИК для уточнения указанных сведений или посылает запрос в официальные организации (например – территориальный отдел УФМС). **Уточнения в список избирателей вносятся только на основании официальных документов (подтверждения) указанных органов, поступивших в УИК.**

В случае принятия решения об отклонении заявления избирателя, в этом решении указывается причина такого отклонения, а заверенная копия этого решения вручается заявителю (**Образец № 9**).

Решение УИК об отклонении заявления может быть обжаловано в вышестоящую ТИК или в районный суд Санкт-Петербурга (по месту нахождения УИК), которые обязаны рассмотреть жалобу (заявление) в трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования – немедленно. В случае если вышестоящей избирательной комиссией или судом принято **решение об удовлетворении жалобы (заявления) избирателя**, дополнение (изменение) в список избирателей вносится УИК **немедленно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

*(статья 17 Федерального закона, статья 14 Закона Санкт-Петербурга)*

### **3.5. Порядок уточнения списка избирателей**

Уточнение списка избирателей осуществляется УИК в период после получения списка избирателей из ТИК по акту, его составления УИК в случаях, определенных пунктом 3.3 настоящего Рабочего блокнота, и до окончания времени голосования.

**Список избирателей уточняется на основании поступивших в УИК:**

- официальных документов уполномоченных органов;

- письменного заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, включенных в список избирателей);
- сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях, на основании документов, представленных избирателем. В случае отсутствия у избирателя подтверждающих документов, УИК, в том числе и через вышестоящую ТИК, уточняет сведения, сообщенные избирателем, в уполномоченных органах.

**В УИК могут поступить следующие официальные документы от следующих уполномоченных органов:**

- органов записи актов гражданского состояния (ЗАГС) о государственной регистрации факта смерти избирателя, в том числе на основании решения суда об объявлении гражданина умершим;
- органов Федеральной миграционной службы:
  - о регистрации избирателя по месту жительства на территории избирательного участка либо о снятии его с регистрационного учета по месту жительства;
  - о замене паспорта гражданина Российской Федерации в связи с изменением фамилии, имени, отчества избирателя;
- военного комиссара – о призыве избирателя на военную службу;
- командира воинской части – об избирателях, проходящих военную службу по призыву, об избирателях и членах их семей, проживающих на территории воинской части;
- суда – о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным, либо недееспособного – дееспособным, а также решения о включении избирателя в список избирателей, принятого по заявлению избирателя;
- органов (учреждений) уголовно-исполнительной системы – о гражданах, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда;
- ТИК – о включении избирателя в список избирателей на другом избирательном участке, об изменении сведений об избирателях, полученных от уполномоченных органов.

В случае **поступления** официальных документов от указанных уполномоченных органов изменения в список избирателей вносятся УИК **незамедлительно**. При этом принятия УИК решения не требуется.

*(статья 17 Федерального закона, статья 12 Закона Санкт-Петербурга)*

### **3.5.1. Включение избирателя в список избирателей дополнительно**

Избиратели, зарегистрированные по месту жительства на территории избирательного участка после представления списка избирателей для ознакомления избирателям, а также избиратели, по какой-либо иной причине не включенные в список избирателей, дополнительно включаются УИК в список избирателей на основании паспорта (документа, заменяющего его), а при необходимости и документов, подтверждающих факт нахождения места жительства избирателя на территории данного избирательного участка.

Избиратель включается в список избирателей УИК незамедлительно в случае, если представленные документы не требуют дополнительной проверки, то есть, предъявлен паспорт гражданина Российской Федерации (документ его заме-



няющий) (см. пункт 9.5 настоящего Рабочего блокнота) с отметкой о регистрации по месту жительства на территории данного избирательного участка. Сведения о таком избирателе вносятся в дополнительные чистые вкладные листы списка избирателей с продолжением сквозной нумерации страниц списка и порядковых номеров напротив данных о каждом избирателе.

**В случае если на территории избирательного участка находится место временного пребывания избирателей (больницы, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), на территории которого не образован избирательный участок УИК:**

- доводит до сведения руководителей организаций, в которых избиратели временно пребывают, информацию о порядке включения избирателей в список избирателей по месту временного пребывания;
- принимает личные письменные заявления избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания, поданные не позднее чем за 3 дня до дня голосования. (**Личные письменные заявления (Образец № 6)** избирателей о включении в список избирателей по избирательному участку по месту временного пребывания могут быть переданы в УИК при содействии руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают);
- устанавливает факт нахождения избирателя в месте временного пребывания, путем получения от руководителя организации, в которой избиратели временно пребывают, **сведений об избирателях**, находящихся в соответствующем месте временного пребывания; (**Образец № 7**)
- принимает решение о включении избирателей в список избирателей дополнительно, по месту их временного пребывания;
- направляет в ТИК сведения о включении избирателей в список избирателей по месту их временного пребывания для исключения их из списка избирателей избирательного участка, на территории которого находится их место жительства. В отношении каждого избирателя указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом). (**Образец № 8**)

По месту временного пребывания в список избирателей также могут быть включены граждане, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) (ведения о таких избирателях предоставляются руководителем организации, где избиратель работает), а также избиратели из числа военнослужащих, находящиеся вне места расположения воинской части.

Решение о включении избирателя в список избирателей по месту временного пребывания **принимается УИК только при наличии личного письменного заявления избирателя**, поданного в УИК не позднее чем за три дня до дня голосования.

Документы, на основании которых избиратели дополнительно включались в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку.

*(статья 17 Федерального закона, статья 13 Закона Санкт-Петербурга)*

### 3.5.2. Исключение избирателя из списка избирателей

Избиратель исключается из списка избирателей УИК **только на основании официальных документов** в случаях:

- смерти или объявления решением суда умершим;
- изменения места жительства в случае выезда за пределы территории избирательного участка;
- призыва на военную службу;
- признания судом недееспособным;
- отбывания наказания в местах лишения свободы;
- включения избирателя в список избирателей на другом избирательном участке (по сообщению ТИК);
- выбытия избирателя из места временного пребывания – на основании сообщения руководителя организации, в которой избиратель временно пребывал;
- выдачи избирателю открепительного удостоверения.

Исключение из списка избирателей производится членом УИК путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом в списке избирателей делается соответствующая отметка с указанием даты ее внесения, фамилии и инициалов члена УИК, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Запись заверяется подписью председателя УИК с проставлением даты заверения. (Примеры внесения записи в список избирателей – **образец № 10**).

Документы, на основании которых избиратели исключались из списка избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку.

*(статья 17 Федерального закона, статья 13 Закона Санкт-Петербурга)*

### 3.5.3. Изменение персональных данных избирателя

Изменение персональных данных избирателя в списке избирателей производится в случаях:

- изменения персональных данных после составления списка избирателей;
- изменения места жительства в пределах территории избирательного участка;
- установления ошибки или неточности в списке избирателей;

При изменении персональных данных избирателя избиратель **исключается из списка путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных о нем**, внесенных в список (первые четыре графы), и включается в список избирателей дополнительно с продолжением нумерации. При этом напротив данных избирателя, которые изменяются, делается соответствующая отметка (указывается причина исключения из списка избирателей) с указанием даты ее внесения, номера, под которым избиратель включен в список дополнительно, фамилии и инициалов члена комиссии, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей, например, изменились данные избирателя – избиратель включен в список избирателей дополнительно под очередным номером. (**Образец № 10**).

Документы, на основании которых вносились изменения в список избирателей, хранятся секретарем УИК и после составления протокола УИК об итогах голосования приобщаются к списку.

### **3.6. Подготовка списка избирателей ко дню голосования**

Выверенный и уточненный список избирателей **не позднее 18.00 часов 17 сентября 2016 года** подписывается председателем и секретарем УИК с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК.

В указанное число включаются:

**по единому избирательному округу** все избиратели, включенные в список избирателей при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в ТИК и УИК, а также избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам.

**по одномандатному избирательному округу** включаются избиратели, включенные в список избирателей при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в ТИК и УИК, избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам.

**Какие-либо изменения в список избирателей после его подписания 17 сентября 2016 года и до начала голосования – 08.00 часов 18 сентября 2016 года не вносятся.**

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги (по числу мест выдачи избирательных бюллетеней). Каждая такая книга **не позднее 17 сентября 2016 года** должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, каждая такая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе книги на месте скрепления. Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу. При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться в разные книги.

#### **3.6.1. Передача информации в ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей, 17 сентября 2016 года**

Не позднее 18 часов 10 минут 17 сентября 2016 года УИК передает в ТИК информацию о числе избирателей, всего включенных в список избирателей по избирательному участку отдельно по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу, в том числе:

- зарегистрированных по месту жительства в пределах границ избирательного участка;
- по месту временного пребывания на основании личного письменного заявления.

На выборах депутатов ЗАКС шестого созыва в число избирателей, как по одномандатному избирательному округу, так и по единому избирательному округу, включаются все избиратели, включенные в список избирателей при его

составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в ТИК и УИК, а также избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам. (см. пункт 3.6 настоящего Рабочего блокнота)

*(статья 17 Федерального закона, статья 12, пункт 5 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## 4. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ

### 4.1. Получение УИК избирательных бюллетеней

Для выборов депутатов ЗАКС шестого созыва изготавливаются избирательные бюллетени по одномандатным избирательным округам и по единому избирательному округу.

Форма избирательного бюллетеня по одномандатному избирательному округу, а также текст и форма избирательного бюллетеня по единому избирательному округу, утверждаются СПБИК. Текст избирательного бюллетеня по одномандатному избирательному округу утверждает соответствующая ОИК. В случае использования прозрачных ящиков для голосования форма избирательного бюллетеня устанавливается с учетом необходимости защиты тайны голосования.

При проведении выборов с применением комплекса для электронного голосования используется электронный избирательный бюллетень. Форма и текст электронного избирательного бюллетеня утверждаются в вышеуказанном порядке.

ТИК не позднее **14 сентября 2016 года** передает избирательные бюллетени в УИК по акту (**Образец № 11**). Акт составляется в двух экземплярах. Число передаваемых в каждую УИК избирательных бюллетеней определяется решением ТИК.

По каждому избирательному участку количество передаваемых избирательных бюллетеней как по одномандатному избирательному округу, так и по единому округу не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два избирательных бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке, на день передачи избирательных бюллетеней.

При передаче ТИК избирательных бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные избирательные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами ТИК, о чем они составляют соответствующий акт.

**При передаче избирательных бюллетеней из ТИК в УИК, их выбраковке и уничтожении вправе присутствовать:**

- члены этих избирательных комиссий;
- любой кандидат, фамилия которого внесена в избирательный бюллетень (за исключением кандидатов, фамилии которых указаны в составе списка кандидатов), либо один представитель такого кандидата;
- один представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене.

Любое из перечисленных лиц вправе подписать акты, составляемые при передаче избирательных бюллетеней, а также при их выбраковке и уничтожении (ес-

ли таковые производятся).

Оповещение перечисленных лиц о дате, месте и времени передачи избирательных бюллетеней осуществляется соответствующей ТИК.

Ответственность за передачу и сохранность избирательных бюллетеней несут председатели ОИК, ТИК и УИК, осуществляющих передачу, получение и хранение избирательных бюллетеней.

*(статья 63 Федерального закона, статья 67 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **4.2. Исполнение решений вышестоящих избирательных комиссий о внесении изменений в избирательные бюллетени**

В случае необходимости внесения изменений в сведения об избирательном объединении, кандидате, помещенные в отпечатанный избирательный бюллетень, в УИК должна быть в наличии копия решения избирательной комиссии, зарегистрировавшей список кандидатов, кандидата (соответственно), либо копия соответствующего официального документа ТИК с указанием даты и номера постановления СПБИК и (или) решения ОИК, на основании которого производится изменение текста избирательного бюллетеня (бюллетеней) и информационного плаката (плакатов).

**Указанные изменения должны быть внесены в избирательный бюллетень (бюллетени) не позднее 17 сентября 2016 года.**

*(статья 63 Федерального закона, статья 67 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **4.3. Подготовка избирательных бюллетеней ко дню голосования**

**Не позднее 17 сентября 2016 года** на лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу должны быть проставлены подписи двух членов УИК с правом решающего голоса, которые заверяются печатью этой комиссии.

Заблаговременно до дня голосования решением УИК определяются члены УИК с правом решающего голоса, которые производят заверение избирательных бюллетеней.

**Избирательный бюллетень, незаверенный подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью УИК, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов избирателей не учитывается.**

Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК заранее целесообразно разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени на пачки в зависимости от числа зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 50 или 100 бюллетеней).

В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, могут быть изготовлены специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

Перечень избирательных участков, на которых используются такие трафареты, определяется постановлением СПБИК. Для слабовидящих избирателей в помещении для голосования также рекомендуется иметь увеличительную лупу.

*(статья 63 Федерального закона, статья 67 Закона Санкт-Петербурга)*

#### 4.4. Организация учета избирательных бюллетеней при их выдаче

В день голосования после опечатывания переносных и стационарных ящиков для голосования, председатель УИК раздает книги (либо листы) списка избирателей и избирательные бюллетени членам УИК, осуществляющим выдачу избирательных бюллетеней.

Избирательные бюллетени выдаются по ведомости (**Образец № 12**). При получении избирательных бюллетеней в указанной ведомости расписывается член УИК и председатель УИК, указывается время передачи бюллетеней.

Вместе с избирательными бюллетенями членам УИК раздаются таблички для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах (**Образец № 13**). Каждый член УИК ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений об избирателях, получивших избирательные бюллетени. Сведения о каждом избирателе заносятся в табличку путем перечеркивания одного очередного номера.

В случае если член УИК с правом решающего голоса на время (даже на непродолжительный промежуток) приостанавливает выдачу избирателям избирательных бюллетеней, он должен возвратить находящиеся у него неиспользованные бюллетени председателю УИК. Это отражается в ведомости передачи избирательных бюллетеней членам УИК. Получение этим членом УИК бюллетеней после перерыва также фиксируется в ведомости.

*(статья 63 Федерального закона, статья 67 Закона Санкт-Петербурга)*

### 5. ОТКРЕПИТЕЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Избиратель, который не будет иметь возможность прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, в день голосования, вправе получить с **7 по 17 сентября 2016 года**, в УИК данного избирательного участка открепительное удостоверение самостоятельно либо через своего представителя, и принять участие в голосовании на том избирательном участке, где он будет находиться в день голосования. Такой избиратель вправе получить открепительное удостоверение и в более ранние сроки: в период с 3 августа по 6 сентября 2016 года – в ТИК.

Текст открепительного удостоверения для голосования на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва, утвержден постановлением СПБИК от 14.07.2016 № 157-7 «Об открепительных удостоверениях для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва» (**Образец № 14**).

Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую для всей территории Санкт-Петербурга нумерацию. Каждая УИК своим решением определяет рабочую группу или членов комиссии с правом решающего голоса для обеспечения контроля за получением открепительных удостоверений, хранением открепительных удостоверений и погашением неиспользованных открепительных удостоверений.

*(статья 62 Федерального закона, статья 69 Закона Санкт-Петербурга)*

## 5.1. Порядок передачи бланков открепительных удостоверений в УИК

Ответственность за передачу и сохранность открепительных удостоверений несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение открепительных удостоверений.

Порядок передачи открепительных удостоверений на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва определен постановлением ЦИК РФ от 16.03.2016 № 328/1863-6 «О порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений» (раздел III).

**Не позднее 7 сентября 2016 года** ТИК одновременно с первым экземпляром списка избирателей передает в УИК заверенную выписку из реестра выдачи открепительных удостоверений в ТИК (**Образец № 15**), бланки открепительных удостоверений на основании решения ТИК о распределении открепительных удостоверений.

При получении открепительных удостоверений председатель УИК, не менее двух членов УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра акта передачи открепительных удостоверений, полученных вместе с открепительными удостоверениями, указывают дату получения открепительных удостоверений и заверяют все экземпляры акта соответствующими печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, а другой – в ТИК. (**Образец № 16**)

Право присутствовать при получении УИК открепительных удостоверений имеют лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Рабочего блокнота, а также представители СМИ.

При получении УИК открепительных удостоверений из ТИК в обязательном порядке производится вскрытие пачек, поштучный пересчет открепительных удостоверений и их проверка по номерам. Указанные сведения сверяются со сведениями, указанными в актах передачи открепительных удостоверений, поступивших из ТИК вместе с открепительными удостоверениями.

В случае необходимости УИК направляет в ТИК запрос о выделении дополнительного количества открепительных удостоверений. Передача дополнительного количества открепительных удостоверений в УИК производится по акту (**Образец № 16**), составленному в двух экземплярах. Один экземпляр акта после проверки полученных открепительных удостоверений по количеству и номерам незамедлительно передается в ТИК, второй экземпляр остается в УИК.

*(статья 62 Федерального закона, статья 69 Закона Санкт-Петербурга)*

## 5.2. Выдача открепительных удостоверений

УИК на основании письменного заявления избирателя (**Образец № 17**) с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение, выдает открепительное удостоверение лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на излечении), администрацией учреждения, где содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого).

Член УИК с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, **лично проверяет:**

- наличие сведений об избирателе в списки избирателей;
- не получал ли данный избиратель открепительное удостоверение в ТИК (устанавливается при наличии соответствующей отметке в списке избирателей либо по выписке из реестра выдачи открепительных удостоверений),

**сверяет:**

- сведения об избирателе, содержащиеся в паспорте (документе, его заменяющем) и в заявлении избирателя о выдаче открепительного удостоверения;
- сведения об избирателе, содержащиеся в доверенности, в заявлении со сведениями, содержащимися в списке избирателей (если выдача открепительного удостоверения производится по доверенности),

**вносит в открепительное удостоверение:**

- фамилию, имя и отчество избирателя;
- серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей;
- адрес УИК;
- наименование муниципального образования и слово «, Санкт-Петербург»;

<b>Внимание!</b> Написание наименования муниципального образования уточнить в ТИК.
--

- номер одномандатного избирательного округа, на территории которого образован избирательный участок;
- номер УИК, выдавшей открепительное удостоверение,

**указывает:**

- свои фамилию и инициалы;
- дату выдачи открепительного удостоверения,

**расписывается и ставит печать УИК.**

При выдаче открепительного удостоверения заявление избирателя либо доверенность на получение открепительного удостоверения и заявление избирателя изымается и прилагаются к списку избирателей. (Если доверенность оформлена только для получения открепительного удостоверения на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва, она изымается у представителя избирателя и вместе с заявлением приобщается к списку избирателей. Если доверенность оформлена для получения открепительного удостоверения на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва и совершения иных действий, к списку избирателей приобщается ее копия).

В случае получения открепительного удостоверения по доверенности, **в заявлении избирателя о выдаче ему открепительного удостоверения указываются слова «По доверенности», номер доверенности и дата ее выдачи.**

Утраченные открепительные удостоверения не восстанавливаются. Дубликаты открепительных удостоверений не выдаются.

*(статья 62 Федерального закона, статья 69 Закона Санкт-Петербурга)*



### 5.3. Исключение избирателя из списка избирателей в связи с получением открепительного удостоверения

При получении открепительного удостоверения в УИК избиратель **указывает в списке избирателей** серию и номер паспорта (документа его заменяющего) и расписывается.

Если открепительное удостоверение получает представитель, он в списке избирателей указывает свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта (документа его заменяющего) и расписывается.

С согласия избирателя (его представителя) или по его просьбе указанные сведения могут быть внесены членом УИК, выдающего открепительное удостоверение.

УИК исключает избирателя из списка избирателей на основании заверенной выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, полученной из ТИК, незамедлительно после получения указанной выписки, либо при выдаче открепительного удостоверения в УИК.

Исключение осуществляется путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (первые четыре графы). При этом напротив данных избирателя делается отметка:

при внесении данных из выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений – «Получил в ТИК открепительное удостоверение №», соответственно с указанием номера выданного открепительного удостоверения, даты внесения отметки, фамилии и инициалов члена комиссии, внесшего отметку, для чего могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей;

при выдаче открепительного удостоверения в УИК – «Получил открепительное удостоверение №» с указанием номера выданного открепительного удостоверения, даты выдачи, фамилии и инициалов члена УИК, внесшего отметку, для чего могут использоваться с шестой по седьмую графы списка избирателей, а избиратель ставит свою подпись в восьмой графе.

Примеры внесения отметок в список избирателей приведены в **Образце № 10**.

*(статья 62 Федерального закона, статьи 13, 69 Закона Санкт-Петербурга)*

### 5.4. Учет открепительных удостоверений

Ежедневно в период выдачи открепительных удостоверений председатель УИК (либо по поручению председателя заместитель председателя, секретарь, иной член комиссии с правом решающего голоса) проверяет имеющиеся в наличии открепительные удостоверения по количеству и номерам, выдает под подпись дежурному члену УИК определенное количество открепительных удостоверений, а по окончании дежурства принимает у дежурного члена УИК неиспользованные открепительные удостоверения, уточняя при этом их количество и номера с учетом выданных избирателям открепительных удостоверений по записям в списке избирателей.

За получение и возврат бланков открепительных удостоверений дежурный член УИК с правом решающего голоса расписывается в журнале выдачи открепительных удостоверений (**Образец № 18**).

Учет открепительных удостоверений на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва осуществляется в порядке, определенном Постановлением ЦИК России от 16.03.2016 № 328/1863-6 «О порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений» (раздел III).

В случае утраты бланка открепительного удостоверения в УИК составляется акт об утрате открепительного удостоверения (**Образец № 19**) и принимается соответствующее решение УИК (**Образец № 20**), в котором указываются номер утраченного бланка открепительного удостоверения, факт утраты бланка и причина утраты. Копии указанных решения и акта в тот же день передаются в ТИК, которая незамедлительно направляет эти документы в СПБИК.

В целях осуществления контроля за ходом использования в УИК открепительных удостоверений, **УИК информирует ТИК за 3 дня до дня голосования, а также накануне дня голосования о количестве открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК с нарастающим итогом.**

*(статья 62 Федерального закона, статья 69 Закона Санкт-Петербурга, постановление ЦИК России от 16.03.2016 № 328/1863-6 «О порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений»)*

## **5.5. Сведения об открепительных удостоверениях**

УИК подготавливает и обеспечивает заполнение **Сведений об открепительных удостоверениях (далее – Сведения)** в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденного постановлением ЦИК России от 16.03.2016 года № № 328/1863-6.

Председатель и секретарь УИК обеспечивают заполнение Сведений УИК об открепительных удостоверениях (**Образец № 21**) в следующем порядке:

графа 1 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 2 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 3 – в день голосования, до начала времени голосования;

графа 4 – в день, предшествующий дню голосования;

графа 5 – в день голосования при включении избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей.

При заполнении графы 1 номера полученных из ТИК открепительных удостоверений вписываются из соответствующего(щих) акта(ов) с учетом исключения открепительных удостоверений, возвращенных в ТИК по ее решению (если ТИК принималось такое решение).

При заполнении графы 1 и последующих граф Сведений УИК каждая цифра номера открепительного удостоверения вносится в отдельную клетку соответствующей строки.

При заполнении графы 2 номера открепительных удостоверений, выданных избирателям в УИК, сверяются по записям в списке избирателей.

При заполнении графы 3 номера погашенных открепительных удостоверений сверяются непосредственно по погашенным неиспользованным открепительным удостоверениям и соответствующему акту (**Образец № 22**).

При заполнении графы 4, в случае если утрата открепительных удостоверений имела место, номера открепительных удостоверений, утраченных УИК, сверяются по соответствующему акту и решению УИК; в случае если утраты открепительных удостоверений не было, в строке «Количество» проставляется «0».

При заполнении графы 5 номера открепительных удостоверений, по которым голосуют избиратели на данном участке, вписываются в соответствующие строки из изъятых у избирателей открепительных удостоверений непосредственно после включения данных избирателя, предъявившего открепительное удостоверение, в список избирателей дополнительно.

Ответственность за достоверность данных, указанных в Сведениях УИК, несут председатель и секретарь УИК. До подписания протокола УИК об итогах голосования производится сверка данных, внесенных в Сведения УИК. Председатель и секретарь УИК проводят проверку соблюдения контрольного соотношения – равенства значения в столбце «1» сумме значений в столбцах «2», «3» и «4», а также соответствия данных, указанных в Сведениях УИК, данным в соответствующих строках протокола УИК об итогах голосования.

Если контрольное соотношение выполняется, председатель и секретарь УИК подписывают Сведения УИК. Если контрольное соотношение не выполняется, председатель и секретарь УИК уточняют данные, внесенные в сведения.

Председатель УИК информирует на итоговом заседании УИК об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке.

Сведения УИК передаются в ТИК вместе с протоколом об итогах голосования (в том числе с использованием технических средств передачи информации).

В случае если в ТИК выявлены недостатки в оформлении Сведений УИК либо выявлена неточность в Сведениях УИК, ТИК информирует об этом соответствующую УИК. Председатель и секретарь УИК выявляют причину неточностей, составляют при необходимости новые Сведения с отметкой «Повторные», которые незамедлительно направляются в ТИК.

*(постановление ЦИК России от 16.03.2016 № 328/1863-6 «О порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений»)*

## **5.6. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений**

В день голосования до наступления времени голосования неиспользованные открепительные удостоверения погашаются. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа, а также номеров открепительных удостоверений вносятся УИК в акт, составленный по форме, утвержденной ЦИК России. **(Образец № 22)**

*(статья 62 Федерального закона, статья 69 Закона Санкт-Петербурга)*

## 6. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

### 6.1. Требования, предъявляемые к оборудованию и оформлению помещения для голосования

**В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в избирательный бюллетень:**

- биографические данные кандидатов в объеме, установленном СПБИК, но не меньшем, чем объем биографических данных, внесенных в избирательный бюллетень;
- если кандидат, список кандидатов выдвинуты избирательным объединением, – слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием наименования этого избирательного объединения;
- если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, – слово «самовыдвижение»;
- сведения о доходах и об имуществе кандидатов в объеме, установленном СПБИК;
- информацию о фактах недостоверности представленных кандидатами сведений, предусмотренных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга (если такая информация имеется);
- в случае наличия у зарегистрированного кандидата, в том числе в составе списка кандидатов, неснятой и непогашенной судимости – сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Сведения о зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень, размещаются в информационных материалах в той же последовательности, которая была определена при утверждении формы и текста избирательного бюллетеня.

На информационном стенде размещаются образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать фамилии кандидатов, зарегистрированных в данном одномандатном избирательном округе, фамилии кандидатов, включенных в зарегистрированные списки кандидатов, наименования избирательных объединений, участвующих в данных выборах. В указанных образцах должны быть приведены варианты заполнения избирательных бюллетеней.

В помещении для голосования должны находиться зарегистрированные СПБИК списки кандидатов.

Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, на информационных стендах которых размещаются такие материалы, определяются постановлением СПБИК.

Указанные материалы, а также распоряжение главы администрации соответствующего района Санкт-Петербурга об образовании избирательных участков или газета со списками избирательных участков с указанием их номеров и описанием границ, решение ТИК о формировании состава УИК и назначении его председателя размещаются УИК таким образом, чтобы избиратели свободно могли прочитать их.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

В помещении для голосования должны находиться увеличенные формы протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и протокола № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу, предназначенные для занесения в них данных об итогах голосования по мере их установления. Формы увеличенных форм протоколов об итогах голосования утверждаются СПБИК.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей.

При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.

*(статья 61 Федерального закона, статья 66 Закона Санкт-Петербурга)*

## **6.2. Стационарные и переносные ящики для голосования**

В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. В качестве стационарных ящиков для голосования могут использоваться также технические средства подсчета голосов, в том числе программно-технические комплексы обработки избирательных бюллетеней. Перечень таких избирательных участков устанавливается постановлением СПБИК.

Стационарные и переносные ящики для голосования с момента их опечатывания и до вскрытия должны находиться в поле зрения членов УИК, наблюдателей. Опечатывание должно исключать возможность вскрытия ящиков кроме как путем снятия печатей или пломб. Такие же правила должны соблюдаться при применении КОИБ.

Количество переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования заблаговременно определяется решением ТИК, в соответствии с требованиями пунктов 6 и 7 статьи 70 Закона Санкт-Петербурга.

На каждом переносном ящике для голосования должен быть проставлен его порядковый номер.

Контроль за сохранностью ящиков для голосования, возлагается на членов УИК с правом решающего голоса, определяемых решением УИК.

**В день голосования до начала времени голосования** председатель УИК предьявляет к осмотру лицам, присутствующим в помещении для голосования, пустые стационарные и переносные ящики для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании), которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).

*(Статьи 61, 66 Федерального закона, статьи 66, 70 Закона Санкт-Петербурга)*

## **7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ**

При обнаружении фактов ведения на территории избирательного участка противоправной предвыборной агитации, нарушения порядка и правил распространения агитационных материалов УИК принимает решение:

об установлении факта нарушения, предусмотренных Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга порядка и правил проведения предвыборной агитации;

о передаче материалов, находящихся в распоряжении УИК, в том числе противоправных предвыборных агитационных материалов, правоохранительным органам;

об обращении к правоохранительным органам с представлением о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов и о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правоохранительные и иные органы обязаны принимать меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов и их изъятию, устанавливая изготовителей указанных материалов и источник их оплаты, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах и принятых мерах. Если наблюдатель, член УИК в помещении для голосования агитирует избирателя голосовать за какого-либо кандидата, то в этом случае УИК принимается мотивированное решение об обращении в суд об установлении факта нарушения данным лицом законодательства и выборах и об удалении данного лица из помещения для голосования.

Сотрудник полиции обеспечивает исполнение решения суда и принимает меры по привлечению удаленного лица к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

Пунктом 2 статьи 56 Федерального закона запрещено осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

При поступлении информации о вышеуказанных нарушениях УИК обращается к представителю полиции, который должен обеспечить пресечение незаконной агитации и уведомить УИК о принятых мерах.

О факте незаконной агитации и о принятых мерах УИК незамедлительно информирует вышестоящую ТИК.

*(Статьи 54, 56 Федерального закона, статьи 57, 58 Закона Санкт-Петербурга )*

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) О НАРУШЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА И ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УИК обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие в комиссию в период избирательной кампании обращения о нарушении закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а **по обращениям, поступившим в день голосования и до окончания подсчета голосов, немедленно**. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Поступление жалоб (заявлений) в день голосования необходимо фиксировать в отдельном реестре (**Образец № 23**).

УИК вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти.

Указанные органы обязаны **в пятидневный срок** принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию, если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УИК, нарушающие избирательные права граждан, могут быть поданы в районный суд Санкт-Петербурга (по месту нахождения УИК), а также в период проведения избирательной кампании в течение 15 дней со дня принятия обжалуемого решения – в ТИК.

Предварительное обращение в вышестоящую избирательную комиссию не является обязательным условием для обращения в суд.

Решения суда и вышестоящей избирательной комиссии обязательны для исполнения участковыми избирательными комиссиями.

*(статьи 20, 75, 78 Федерального закона, статья 15 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

### **9.1. Работа УИК в день, предшествующий дню голосования**

В день, предшествующий дню голосования, УИК:

- завершает выдачу избирателям открепительных удостоверений (по режиму работы, установленному СПБИК)
- заполняет Сведения об открепительных удостоверениях (см. пункт 5.5 настоящего Рабочего блокнота);
- проводит работу со списком избирателей (в том числе подписание выверенного и уточненного списка избирателей председателем и секретарем

- УИК, заверение печатью УИК), а также другие действия, связанные с завершением работы со списком избирателей (см. пункт 3.6 настоящего Рабочего блокнота);
- работает с избирательными бюллетенями (см. пункт 4.3 настоящего Рабочего блокнота);
  - принимает и регистрирует заявления (устные обращения) о голосовании вне помещения для голосования (см. пункт 9.12.1 настоящего Рабочего блокнота);
  - оформляет выписку (выписки) из специального реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, учитывая, что в день голосования 18 сентября 2016 года – указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00 часов (см. пункт 9.12.1 настоящего Рабочего блокнота);
  - получает из ТИК список наблюдателей (если он не был получен ранее),
  - **передает в ТИК по телефону сведения:**
    - о числе избирателей, включенных в список избирателей (см. пункт 3.6.1 настоящего Рабочего блокнота);
    - о выданных открепительных удостоверениях (см. пункт 5.4 настоящего Рабочего блокнота),
  - **уточняет в ТИК:**
    - время передачи информации о ходе голосования;
    - перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования;
    - номера телефонов, по которым будут передаваться сведения в день голосования.
  - проверяет готовность помещения для голосования к голосованию;
  - председатель УИК принимает избирательный участок и подписывает соответствующий акт.

## 9.2. Время голосования

О дне, времени и месте голосования УИК обязаны оповестить избирателей не позднее 7 сентября 2016 года через средства массовой информации или иным (приглашения, объявления) способом.

Голосование проводится 18 сентября 2016 года с 08.00 до 20.00 часов.

**Внимание!** На избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха и других местах временного пребывания избирателей) **УИК не может** объявить голосование законченным раньше 20.00 часов, даже если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей на данном избирательном участке.

**18 сентября 2016 года УИК должна обеспечить не менее чем за один час до начала голосования доступ в помещение для голосования следующим лицам:**

- членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов;
- кандидату, зарегистрированному ОИК, или его доверенному лицу, или его уполномоченному представителю по финансовым вопросам;



- доверенному лицу или уполномоченному представителю избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован СПБИК, или кандидату из указанного списка;
- наблюдателям (международным наблюдателям);
- представителям СМИ, предъявившим аккредитационное удостоверение.

### 9.3. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования

В день голосования 18 сентября 2016 года с начала работы УИК в правомочном составе, но до открытия помещения для голосования (не позднее 07 часов 45 минут) председатель УИК (по его поручению – заместитель, секретарь УИК) сообщает в ТИК по телефону следующую информацию:

- о готовности приступить к работе;
- данные о числе избирателей, включенных в список избирателей (по состоянию на 18.00 часов 17 сентября 2016 года).

В течение дня голосования по нижеуказанной таблице председатель (заместитель, секретарь) УИК информирует ТИК **с нарастающим итогом** об участии избирателей в выборах по состоянию на установленное время, кроме этого, при необходимости передает другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации (по требованию ТИК). После передачи сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, председатель УИК доводит указанные данные до сведения лиц, присутствующих в помещении для голосования.

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей (с нарастающим итогом)				
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени по единому избирательному округу (с нарастающим итогом)				

**Позиция «Число избирателей, включенных в список избирателей»** вычисляется как сумма данных о числе избирателей, включенных в список избирателей по состоянию на 08.00 часов утра и данных о числе избирателей, включенных в список дополнительно к моменту отчетного времени, в том числе проголосовавшие по открепительным удостоверениям, за вычетом числа избирателей, исключенных после 08.00 часов к отчетному времени из списка избирателей на основании соответствующих официальных документов.

**Позиция «Число избирателей, получивших избирательные бюллетени по единому избирательному округу»** вычисляется как сумма соответствующих данных каждого из членов УИК, которые в соответствии с распределением обязанностей осуществляют выдачу избирателям избирательных бюллетеней.

При этом член УИК, после выдачи избирателю избирательного бюллетеня и простановки избирателем подписи за получение избирательного бюллетеня представляет свою подпись в соответствующей строке списка избирателей и ставит отметку в табличке для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах (**Образец № 13**). Председатель (заместитель председателя или сек-

ретарь УИК) подходит к каждому из членов УИК и суммирует данные из указанных табличек.

#### **9.4. Схема действий УИК в день голосования в помещении для голосования до наступления времени голосования**

УИК приступает к работе в день голосования в правомочном составе **не менее чем за один час до начала времени голосования.**

Председатель (заместитель председателя или секретарь УИК) составляет список лиц, осуществляющих наблюдение за ходом голосования, подсчетом голосов избирателей, подведением итогов голосования. **(образец № 24).**

Если поступили соответствующие уведомления о проведении фото- и (или) видеосъемки от указанных лиц, в списки лиц, делается соответствующая отметка.

Председатель УИК (заместитель председателя, секретарь или член УИК с правом решающего голоса) вывешивает увеличенные формы протоколов об итогах голосования № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу и проставляет в них номер избирательного участка и вписывает адрес помещения для голосования.

Члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают неиспользованные открепительные удостоверения, погашают их, о чем составляется акт с указанием числа погашенных открепительных удостоверений, а также их номеров **(Образец № 22)**. Председатель УИК оглашает количество погашенных открепительных удостоверений.

Затем погашенные неиспользованные открепительные удостоверения упаковываются и помещаются в сейф.

Председатель УИК непосредственно перед наступлением времени голосования предъявляет к осмотру всем присутствующим в помещении для голосования пустые переносные (с номерами) и стационарные ящики для голосования, соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов избирателей (при их использовании), которые после этого опечатываются печатью УИК (пломбируются) (см. пункт 6.2 настоящего Рабочего блокнота).

Председатель УИК выдает членам УИК с правом решающего голоса, осуществляющим выдачу избирательных бюллетеней, избирательные бюллетени по ведомости **(Образец № 12)**.

Председатель (либо секретарь) УИК предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей и раздает его книги (в случае его разделения) членам УИК с правом решающего голоса, осуществляющим выдачу избирательных бюллетеней избирателям.

Председатель УИК информирует присутствующих о количестве избирателей, внесенных в список избирателей, о количестве полученных избирательных бюллетеней по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу, о наличии заявлений (устных обращений) с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования, если они поступили к этому времени в УИК. Кроме того, председатель УИК информирует присутствующих о распоряжении администрации соответствующего района Санкт-Петербурга об образовании избирательного участка, его границах и о решении ТИК о формировании УИК.

Председатель УИК разъясняет присутствующим в помещении для голосования лицам положения пункта 11<sup>1</sup> статьи 64 Федерального закона, в соответствии с которым председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования, и его распоряжения, отданные в пределах компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования.

**В 08.00 часов утра председатель УИК объявляет об открытии помещения для голосования, просит лиц, присутствующих в помещении для голосования, занять предназначенные для них места и приглашает избирателей приступить к голосованию.**

## **9.5. Документы, на основании которых выдается избирательный бюллетень**

При реализации избирательных прав гражданином используется паспорт гражданина Российской Федерации. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года может быть использован, если в нем имеется штамп о прописке по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Санкт-Петербурга (на территории соответствующего избирательного участка) на 6 февраля 1992 года (день вступления в силу Закона Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации»).

На выборах депутатов ЗАКС шестого созыва документами, заменяющими паспорт гражданина Российской Федерации, являются следующие документы:

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

*(Статьи 2, 64 Федерального закона, статья 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.6. Голосование избирателей**

Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату по одномандатному избирательному округу или списку кандидатов по единому избирательному округу, в пользу которого сделан выбор.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается. Избирательные бюллетени заполняются избирателями в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо, за исключением случая, указанного в пункте 9.11 настоящего Рабочего блокнота.

**При выдаче избирательных бюллетеней член УИК с правом решающего голоса разъясняет избирателю порядок голосования с учетом формы избирательного бюллетеня, обеспечивающей защиту тайны его волеизъявления.**

*(статья 64 Федерального закона, статья 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.7. Выдача избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей**

**Перед выдачей избирательных бюллетеней избирателю, включенному в список избирателей, член УИК должен удостовериться** в том, что избиратель:

- **не получал** открепительное удостоверение (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). В случае, если избирателю было выдано открепительное удостоверение на том же избирательном участке, он направляется к секретарю УИК (к члену УИК с правом решающего голоса), на которого возложено ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей. Такой избиратель дополнительно включается в список избирателей;
- **не заявлял** о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). В этом случае член УИК вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования избирательные бюллетени только по возвращении членов УИК, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования;
- **не проголосовал** вне помещения для голосования (устанавливается по соответствующей отметке в списке избирателей). При наличии отметки избирателю отказывается в выдаче избирательных бюллетеней.

Избиратель (член УИК с его согласия или по его просьбе) вносит в список избирателей серию и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт) избирателя.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующих графах списка избирателей **в получении каждого избирательного бюллетеня**, а член УИК, выдающий избирателю избирательные бюллетени, расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Член УИК выдает избирательные бюллетени избирателю.

*(статья 64 Федерального закона, статья 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.8. Действия УИК в случае отсутствия сведений об избирателе в списке избирателей**

Если избиратель предъявил паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории данного избирательного участка, но его не оказалось в списке избирателей (ошибочно не включен в список или только накануне голосования зарегистрировался по данному адресу), секретарь УИК, который, как правило, ведет дополнительные вкладные листы списка избирателей, **проверяет:**

- данные паспорта гражданина;
- не заявлял ли данный избиратель о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

Убедившись, что гражданин является избирателем данного избирательного участка и к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования секретарь УИК:

- вписывает сведения о нем в список избирателей дополнительно. Сведения о данном избирателе вносятся в чистые вкладные листы списка. (При этом нумерация первой записи на первом дополнительном вкладном листе должна быть продолжением нумерации на последнем (дополнительном) вкладном листе последней книги основного списка, заверенного накануне – 17 сентября 2016 года);
- информирует избирателя, что его данные дополнительно внесены в список избирателей;
- дает расписаться избирателю в получении избирательных бюллетеней;
- выдает избирателю избирательные бюллетени.

*(статьи 17, 64 Федерального закона, статьи 12, 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.9. Выдача избирательных бюллетеней (бюллетеня) избирателю, предъявившему открепительное удостоверение, и (или) находящемуся в месте временного пребывания и включенному в список избирателей на основании личного заявления, поданному не позднее чем за три дня до дня голосования**

Если место жительства, указанное в паспорте избирателя (ином документе, заменяющем паспорт), находится **в пределах одномандатного избирательного**

**округа**, такому избирателю выдается **два избирательных бюллетеня**: по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу.

Если место жительства, указанное в паспорте избирателя (ином документе, заменяющем паспорт), находится **вне пределов одномандатного избирательного округа**, такому избирателю выдается **один избирательный бюллетень** – по единому избирательному округу.

Если избиратель голосует только по единому избирательному округу, то в графе, где предусмотрена подпись избирателя за полученный бюллетень по одномандатному избирательному округу, в строке списка избирателей напротив данных об избирателе, ставится отметка «Не получает».

В случае голосования по открепительному удостоверению, в том числе выданному на этом же избирательном участке, избиратель включается в список избирателей дополнительно, и напротив данных в соответствующей строке избирателя делается отметка «Проголосовал по открепительному удостоверению №». Для этого используется графа «Особые отметки» списка избирателей.

В случае голосования по открепительному удостоверению вне помещения для голосования в соответствующей графе (графах) списка избирателей делается отметка «Вне помещения для голосования проголосовал по открепительному удостоверению №».

Примеры внесения отметок в список избирателей приведены в **Образце № 10**.

*(статьи 62, 64 Федерального закона, статьи 68, 69 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.10. Выдача избирателю избирательного бюллетеня взамен испорченного**

Избиратель, уже получивший избирательный бюллетень, может обратиться с просьбой выдать ему новый бюллетень **взамен испорченного**.

В этом случае **член УИК** с правом решающего голоса **должен**:

- изъять у избирателя испорченный избирательный бюллетень;
- выдать новый избирательный бюллетень взамен испорченного;
- в графе «Особые отметки» списка избирателей против фамилии данного избирателя и соответствующих данных избирателя сделать отметку «Выдан бюллетень взамен испорченного»;
- на испорченном избирательном бюллетене сделать запись «Испорчен избирателем – Ф.И.О.» и заверить ее своей подписью, а также подписью секретаря УИК;
- незамедлительно погасить испорченный избирателем бюллетень (путем отрезания левого нижнего угла избирательного бюллетеня).

*(статья 64 Федерального закона, статья 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.11. Избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, заполнить избирательный бюллетень**

Член УИК разъясняет избирателю, что он может воспользоваться помощью другого избирателя.

Если такой избиратель находится в помещении для голосования без сопровождающего лица, содействие избирателю может оказать другой избиратель, который не является:

- членом избирательной комиссии;
- зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом;
- доверенным лицом или уполномоченным представителем избирательного объединения, в том числе по финансовым вопросам;
- уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам;
- иностранным (международным) наблюдателем.

Член УИК в графе «Особые отметки» списка избирателей указывает фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

Лицо, оказывающее помощь избирателю:

- расписывается в списке избирателей в получении избирательных бюллетеней (если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня);
- оказывает помощь избирателю при заполнении избирательного бюллетеня непосредственно в кабине для тайного голосования, либо ином оборудованном месте для тайного голосования (если избиратель не имеет возможности самостоятельно заполнить избирательный бюллетень).

Пример внесения отметок в список избирателей приведен в образце № 10

*(статья 64 Федерального закона, статья 68 Закона Санкт-Петербурга)*

## **9.12. Организация и проведение голосования вне помещения для голосования**

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

**Голосование вне помещения для голосования проводится только в день голосования – 18 сентября 2016 года.**

### **9.12.1. Учет заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования**

Заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы в УИК в течение 10 дней до дня голосования и в день голосования не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, то есть **в период с 8 сентября 2016 года и до 14.00 часов 18 сентября 2016 года.**

Все поданные в УИК избирателями заявления (устные обращения), в том числе переданные при содействии других лиц, **регистрируются непосредственно в день подачи заявления** (устного обращения) в специальном реестре (**Образец № 25**), который по окончании голосования хранится вместе со списком избирате-

лей. Регистрацию заявлений (устных обращений) проводят члены УИК с правом решающего голоса, осуществляющие дежурство в помещении УИК по графику, утвержденному решением УИК. По прибытии членов УИК к избирателю устное обращение избирателя подтверждается письменным заявлением (**Образец № 26**). По прибытии членов комиссии к избирателю такое устное обращение подтверждается письменным заявлением.

В письменном заявлении (устном обращении) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть изложена причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования (состояние здоровья, инвалидность, нахождение в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых).

При регистрации **устного обращения** в специальном реестре указываются:

- фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования;
- дата и время приема обращения;
- адрес его места жительства;
- причина, по которой избиратель не может проголосовать в помещении для голосования;
- фамилия, имя, отчество члена УИК, принявшего обращение, и проставляется его подпись.

Если обращение передано **при содействии другого лица**, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства этого лица.

**УИК вправе признать указанную избирателем причину неважной** и отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования, если, например, заявленная причина не будет соответствовать фактическим обстоятельствам. **УИК вправе признать причину неважной только на своем заседании.**

В случае принятия решения об отказе в проведении голосования вне помещения участковая избирательная комиссия немедленно извещает об этом соответствующего избирателя.

*(статья 66 Федерального закона, статья 70 Закона Санкт-Петербурга)*

### **9.12.2. Проведение голосования вне помещения для голосования**

Председатель УИК обязан объявить о том, что члены УИК с правом решающего голоса будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

УИК должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования. Количество таких ящиков определяется решением ТИК.

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают избирательные бюллетени и расписываются в их получении в ведомости передачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования (**Образец № 27**). **Общее число получаемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений), но не менее двух избирательных бюллетеней.**



Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые **должны иметь при себе**:

- предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК пронумерованный переносной ящик для голосования;
- необходимое число избирательных бюллетеней установленной формы по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу;
- специальный реестр, либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях, и запись о поступивших заявлениях (устных обращениях) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- поступившие в УИК письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- бланки заявлений для подтверждения поступившего в УИК устного обращения избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (**Образец № 26**);
- необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня.

Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух лиц из числа членов комиссии с правом совещательного голоса или наблюдателей, назначенных разными кандидатами, избирательными объединениями голосование может быть проведено одним членом УИК с правом решающего голоса.

На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель указывает:

- серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- адрес места жительства;
- своей подписью удостоверяет получение каждого избирательного бюллетеня.

С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта гражданина (документа, заменяющего паспорт), могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса. Члены УИК с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи избирательных бюллетеней (бюллетеня) своими подписями на письменном заявлении избирателя. В заявлении также делается отметка о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного.

Если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательных бюллетеней (бюллетеня) или заполнить его, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, кандидатом в депутаты, его доверенным лицом, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. При этом на заявлении делается соответствующая запись с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, **вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в**

**специальном реестре.** Избиратель заполняет избирательные бюллетени (избирательный бюллетень) и опускает его в пронумерованный переносной ящик для голосования.

Если избирателя, к которому выехали (вышли) члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования, не оказалось дома (не открывает дверь в квартиру и т.п), члены УИК с правом решающего голоса составляют акт в произвольной форме, который потом приобщается к специальному реестру.

**По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования УИК составляется акт (Образец № 28),** в котором указываются

- число избирательных бюллетеней, выданных членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования;
- число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней;
- сведения о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования.

*(статья 66 Федерального закона, статья 70 Закона Санкт-Петербурга)*

### **9.12.3. Внесение отметок в список избирателей при проведении голосования вне помещения для голосования**

При удовлетворении поступившего письменного заявления (устного обращения) избирателя в графах списка избирателей, где предусмотрены подписи избирателя за полученные бюллетени напротив данных избирателя, вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены УИК: «Вне помещения для голосования».

Члены УИК, выезжавшие по заявлениям (обращениям) избирателей, незамедлительно после прибытия в помещение для голосования переносят из письменного заявления избирателя в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. Для этого могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. Одновременно в соответствующих графах списка избирателей после слов «Вне помещения для голосования» вносится слово «проголосовал» и ставятся подписи указанных членов УИК. Для этого могут использоваться с шестой по восьмую графы списка избирателей. В случае, если избирателю была оказана помощь в заполнении избирательного бюллетеня, в соответствующих графах списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта лица, оказавшего помощь избирателю.

**Примеры внесения отметки приведены в Образце № 10.**

*(статья 66 Федерального закона, статья 70 Закона Санкт-Петербурга).*

## 10. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

Подсчет голосов избирателей проводится **открыто и гласно**, с оглашением и соответствующим внесением в увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу **последовательно** всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится **без перерыва** до установления итогов голосования.

Лицам, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов избирателей и наблюдать за подсчетом.

### 10.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей

По истечении времени голосования (в **20.00 часов**) председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования.

**Внимание!** Если в помещение для голосования в 20.00 часов не вернулись члены УИК, которые выехали (вышли) для проведения голосования вне помещения для голосования, УИК приступает к подсчету голосов избирателей только после их возвращения, внесения соответствующих отметок в список избирателей и составления акта о проведении голосования вне помещения для голосования.

После того как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования, председатель УИК:

- объявляет присутствующим последовательность дальнейших действий членов комиссии с правом решающего голоса;
- уточняет занесены ли в список лиц (**Образец № 24**) данные о всех присутствующих в помещении для голосования;
- уточняет все ли желающие проводить фото- и (или) видеосъемку уведомили о ее проведении;
- просит наблюдателей и иных лиц, присутствующих в помещении для голосования занять места, позволяющие им, не мешая работе УИК, наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в список избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов.

Необходимо дополнительно разъяснить всем присутствующим положения пункта 11<sup>1</sup> статьи 64 Федерального закона, согласно которому председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования, и распоряжения председателя, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В случае его отсутствия, обязанности председателя

исполняет заместитель председателя УИК, а в отсутствии заместителя – секретарь УИК или иной член УИК с правом решающего голоса, уполномоченный комиссией.

**Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть оповещены все члены УИК, иные лица, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота.**

## **10.2. Очередность подсчета голосов избирателей с учетом совмещения выборов различных уровней**

В день голосования – 18 сентября 2016 года:

**в первую очередь осуществляется подсчет голосов избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва:**

- 1) по одномандатному избирательному округу;
- 2) по федеральному избирательному округу,

**затем производится подсчет голосов избирателей по выборам депутатов ЗАКС шестого созыва:**

- 1) по одномандатному избирательному округу;
- 2) по единому избирательному округу,

**в последнюю очередь производится подсчет голосов избирателей по выборам депутатов соответствующего муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (в случае проведения таких выборов).**

*(Статьи 61, 68 Федерального закона, статьи 66, 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **10.3. Требования к составлению протоколов УИК об итогах голосования**

**УИК оформляет свои решения об итогах голосования на выборах депутатов ЗАКС шестого созыва на соответствующем избирательном участке двумя протоколами:**

**протоколом № 1 – об итогах голосования по одномандатному избирательному округу**

**и протоколом № 2 – об итогах голосования по единому избирательному округу (далее – протоколы УИК об итогах голосования).**

Формы протоколов об итогах голосования утверждаются постановлением СПбИК.

Каждый протокол УИК об итогах голосования составляется путем внесения полученных в ходе подсчета данных в соответствующие строки бланка протокола УИК об итогах голосования. Каждый протокол УИК об итогах голосования составляется в двух экземплярах.

Числа по всем строкам вносятся в протокол УИК об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

0	4	7	7
---	---	---	---

или

0	0	1	0
---	---	---	---

В случае если в строку должна быть внесена цифра «0», нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

*(статья 67 Федерального закона, статья 71 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **10.4. Документы, которые необходимы при подсчете голосов избирателей**

Председатель УИК перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков необходимых документов, а именно:

- чистые бланки протоколов УИК об итогах голосования (в достаточном количестве – на случай возможных ошибок при заполнении и выдачи копий протоколов);
- реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений), обращений на нарушения избирательного законодательства в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (**Образец № 23**);
- жалобы (заявления), обращения на нарушения избирательного законодательства в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей;
- акт о передаче избирательных бюллетеней УИК (**Образец № 11**);
- акт о передаче открепительных удостоверений в УИК (**Образец № 16**);
- акт о погашении неиспользованных открепительных удостоверений (**Образец № 22**);
- ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования (**Образец № 12**);
- акт о передаче из ТИК в УИК списка избирателей (**Образец № 5**);
- личные письменные заявления избирателей и иные официальные документы, на основании которых избиратели включались, исключались из списка избирателей (если они поступали в УИК);
- специальный реестр заявлений (выписки из реестра) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (если такие заявления поступали) (**Образец № 25**);
- заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (если такие заявления поступили);
- ведомости (ведомость) передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (**Образец № 27**);
- акт (акты) о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось (если УИК проводила голосование вне помещения для голосования) (**Образец № 28**);
- список лиц, присутствовавших в помещении для голосования, при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении

- протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования, в течении дня ведется) (**Образец № 24**);
- образец решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № \_\_\_\_, в соответствии с пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга (**Образец № 30**);
  - образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования № \_\_ на основании пункта 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга (**Образец № 31**);
  - форма реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (**Образец № 34**);
  - бланки решения УИК;
  - образец акта о проверке контрольного соотношения  $2 = 3 + 4 + 5 + 16 - 17$  (на случай его невыполнения) (**Образец № 33**);
  - образец акта о факте хищения (утраты) открепительного удостоверения (при наличии) (**Образец № 19**);
  - личные письменные заявления избирателей и иные официальные документы, на основании которых избиратели включались, исключались из списка избирателей, (при наличии).

Целесообразно организовать работу УИК по оглашению данных, связанных с непосредственным подсчетом голосов избирателей, занесению этих данных в увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования и непосредственно в протоколы УИК об итогах голосования следующим образом:

- **председатель** УИК оглашает данные;
- **заместитель председателя** УИК заносит оглашенные данные в увеличенные формы протоколов УИК об итогах голосования;
- **секретарь** УИК – заносит оглашенные данные непосредственно в протоколы УИК об итогах голосования.

## **10.5. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями. Заполнение строки 5 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

После окончания времени голосования члены УИК с правом решающего голоса:

- возвращают председателю неиспользованные избирательные бюллетени, о чем делается отметка в соответствующей ведомости (**Образцы № 12 и № 27**);
- подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, наименований избирательных объединений);
- подсчитывают общее число испорченных избирателями избирательных бюллетеней;
- оглашают общее число погашенных избирательных бюллетеней (число погашенных избирательных бюллетеней определяется как сумма числа

неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования).

После чего председатель УИК оглашает число погашенных избирательных бюллетеней отдельно по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу. Число погашенных избирательных бюллетеней вносится **в строку 5 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм.**

С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

*(статья 68 Федерального закона, пункт 3 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **10.6. Заполнение строки 2 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК уточняет, оглашает и вносит в **строку 2 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм** число избирательных бюллетеней полученных УИК.

Число поученных УИК избирательных бюллетеней определяется по акту передачи избирательных бюллетеней (**Образец № 11**).

В случае если в день голосования в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующему акту дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

**Внимание!** Число избирательных бюллетеней полученных УИК по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу может не совпадать, так как дополнительное количество избирательных бюллетеней в силу исключительных обстоятельств может потребоваться, например, по единому избирательному округу.

*(статья 68 Федерального закона, пункт 4 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **10.7. Работа со списком избирателей перед непосредственным подсчетом голосов избирателей. Заполнение строк 1, 3, 4, 10, 11, 12, 13, 14 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

**После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.**

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице **отдельно по одномандатному и единому избирательному округам:**

а) **число** избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета числа избирателей, которым выданы открепительные удостоверения в ТИК и УИК, а также выбывшие по другим причинам);

**Внимание!** В соответствии с подпунктом «а» пункта 5 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования, для одномандатного избирательного округа и для единого избирательного округа определяется одинаково.

б) **число** избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей за каждый полученный избирательный бюллетень);

**Внимание!** Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу в помещении для голосования в день голосования, может не совпадать, так как избиратель может отказаться от получения избирательного бюллетеня по одному из избирательных округов, или избиратель проголосовал по открепительному удостоверению, предоставляющему право избирателю проголосовать только по единому избирательному округу.

в) **число** избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу отметок «вне помещения для голосования проголосовал» в списке избирателей, проверяется по числу подписей избирателей за каждый полученный избирательный бюллетень, проставленных в заявлениях избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования);

**Внимание!** Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу вне помещения для голосования, может не совпадать, так как избиратель может отказаться от получения избирательного бюллетеня по одному из избирательных округов, или избиратель проголосовал по открепительному удостоверению, предоставляющему право избирателю проголосовать только по единому избирательному округу.

г) **число** открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке (устанавливается по числу отметок «Получил открепительное удостоверение №» в списке избирателей);

д) **число** открепительных удостоверений, выданных ТИК избирателям (устанавливается по числу отметок «Получил в ТИК открепительное удостоверение №» в списке избирателей. Проверяется по заверенной выписке из реестра выдачи открепительных удостоверений, полученной из ТИК (**Образец № 15**);

е) **число** избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям (устанавливается по числу отметок «Проголосовал по открепительному удостоверению №» с подписями соответствующих избирателей в списке избирателей, не имеющих отметок «Не получает»).

**Внимание!** Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу, может не совпадать, так как избиратель может отказаться от получения избирательного бюллетеня по одному из избирательных округов, или избиратель проголосовал по открепительному удостоверению, предоставляющему право избирателю проголосовать только по единому избирательному округу.

После внесения вышеуказанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю



председателя или секретарю УИК и лицам, присутствующим при подсчете голосов.

Для удобства установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей предлагается использовать секретарю УИК таблицу суммирования данных списка (**Образец № 29**), для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в отсутствии ошибок на каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования данных списка.

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает и вносит на последнюю страницу списка избирателей (итоговые данные), подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК (**Образец № 4**).

Оглашенные данные вносятся в следующие **строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**, в следующей последовательности:

- в **строку 1** – число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- в **строку 3** – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
- в **строку 4** – число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
- в **строку 10** – число открепительных удостоверений, полученных УИК;
- в **строку 11** – число открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке;
- в **строку 12** – число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;
- в **строку 13** – число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений;
- в **строку 14** – число открепительных удостоверений выданных ТИК избирателям.

*(статья 68 Федерального закона, пункты 5, 6 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

### **10.8. Проверка контрольного соотношения данных, внесенных в строки 10, 11, 13 протоколов об итогах. Заполнение строки 15 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

После заполнения строки 14 протоколов УИК об итогах голосования и их увеличенных форм УИК проводит проверку контрольного соотношения.

<b>10 равно 11 + 13 + 15</b>	Число открепительных удостоверений, полученных УИК ( <b>строка 10</b> ), должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных УИК избирателям на избирательном участке до дня голосования ( <b>строка 11</b> ), числа погашенных неиспользованных открепительных удостоверений ( <b>строка 13</b> ) и числа утраченных открепительных удостоверений ( <b>строка 15</b> ).
------------------------------	---

Вначале контрольное соотношение **10 равно 11 + 13 + 15** проверяется при значении строки 15 протоколов, равном «0». Если указанное контрольное соотно-

шение выполняется, **в строке 15 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм, проставляется цифра «0».**

Если указанное контрольное соотношение не выполняется, УИК принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, УИК составляет акт об утрате бланка открепительного удостоверения и принимает соответствующее решение (**Образцы № 19 и № 20**), которые прилагаются к протоколу об итогах голосования, по которому не выполняется указанное контрольное соотношение. Данные о расхождении вносятся в строку 15 такого протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

После осуществления вышеуказанных действий, со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие лица, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

Если список избирателей был разделен на отдельные книги, по окончании работы с ним перед непосредственным подсчетом голосов титульный лист, книги списка избирателей, включая отдельную книгу списка избирателей, подавших заявление о включении в список избирателей по месту временного пребывания), листы списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последний лист списка должны быть сброшюрованы (прошиты) в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления. Исключение составляют книги списка, содержащие сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, в том числе руководителями военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования.

**При этом разброшювание отдельных книг списка избирателей не допускается.**

Если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть в указанный срок сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей участковой комиссии и подписью ее председателя на месте скрепления.

**Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы УИК об итогах голосования.** Список избирателей на это время убирается в сейф либо в иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

*(статья 68 Федерального закона, пункты 6, 7 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **10.9. Непосредственный подсчет голосов избирателей**

**Членам УИК с правом решающего голоса, за исключением председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями.** (Кроме случаев, когда на избирательных бюллетенях признанных недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга следует сделать соответствующую

запись, и в случае, когда на вызвавшем сомнение избирательном бюллетене необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса).

Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

**При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные УИК. Избирательные бюллетени неустановленной формы отделяются и при подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.**

В целях облегчения сортировки избирательных бюллетеней на столе рекомендуется разместить специальные таблички, на которых с двух сторон делаются надписи с фамилиями кандидатов, сведения о которых внесены в избирательный бюллетень по одномандатному избирательному округу, наименование избирательных объединений, внесенный в избирательный бюллетень по единому избирательному округу, а также, например, надписи «Недействительные избирательные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы».

*(статья 68 Федерального закона, статья 72 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **10.9.1. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования. Заполнение строки 6 протоколов и их увеличенных форм**

Подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, производится **в первую очередь**.

Члены комиссии проверяют неповрежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках, предъявляют их присутствующим в помещении для визуального ознакомления.

Председатель УИК оглашает число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика (устанавливается по акту о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием данного ящика и заявлениям избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования), после чего он вскрывается, производится подсчет избирательных бюллетеней установленной формы.

**Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы по одномандатному избирательному округу или по единому избирательному округу превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня по соответствующему избирательному округу, все избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными (Образец № 30), о чем в обязательном порядке составляется акт (Образец № 31), который прилагается к соответствующему протоколу об итогах голосования. Акт должен содержать:**

- фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования;

- число признанных по данному переносному ящику для голосования недействительными избирательных бюллетеней

Указанный акт прилагается к соответствующему протоколу об итогах голосования протоколу.

Число признанных в указанном случае недействительных избирательных бюллетеней оглашается председателем УИК и в дальнейшем суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке избирательных бюллетеней.

На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней на квадратах, расположенных справа от данных зарегистрированных кандидатов по одномандатному избирательному округу, списка кандидатов по единому избирательному округу вносится запись «Бюллетень недействителен в соответствии с пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга», которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК, а сами избирательные бюллетени упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов избирателей не учитываются.

**Внимание!** В случае превышения числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня по соответствующему избирательному округу, необходимо дополнительно:

проверить являются ли все избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования, бюллетенями установленной формы;

провести проверку в заявлениях избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования и списке избирателей отметок о получении избирателем избирательного бюллетеня по одномандатному и единому избирательным округам.

Аналогичным образом поочередно проводится подсчет избирательных бюллетеней по каждому из переносных ящиков для голосования.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования председатель (секретарь) УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в каждом переносном ящике для голосования по каждому избирательному округу. Полученные данные оглашаются, и **вносятся в строку 6 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм.**

*(статья 68 Федерального закона, пункт 12 статья 72 Закона Санкт-Петербурга)*

### **10.9.2. Вскрытие стационарных ящиков для голосования**

После вскрытия переносных ящиков для голосования УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени, незамедлительно смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

*(статья 68 Федерального закона, пункты 13, 14 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

### **10.9.3. Сортировка избирательных бюллетеней. Занесение данных в строку 8 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов (каждый список кандидатов по единому избирательному округу), одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные данной УИК, и недействительные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу и по единому избирательному округу. При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательный бюллетень для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.

**Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.**

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. **Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от данных зарегистрированных кандидатов, наименований избирательных объединений, или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате.** Недействительные избирательные бюллетени упаковываются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя такой избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его действительным или недействительным. Эта запись заверяется подписями не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью данной комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке избирательных бюллетеней.

Общее число недействительных избирательных бюллетеней (с учетом числа избирательных бюллетеней, признанных недействительными в соответствии с пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга (см. раздел 10.9.1. настоящего Рабочего блокнота) **заносятся в строку 8 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм.**

*(статья 68 Федерального закона, пункты 14, 15 Закона Санкт-Петербурга)*

### **10.9.4. Занесение данных в строку 18 и последующие строки протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм**

После этого производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов, каждый список кандидатов.

При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем переключивания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене.

**Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.**

Полученные данные вносятся в строку 18 и последующие строки протокола об итогах голосования и их увеличенных форм.

*(статья 68 Федерального закона, пункт 16 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **10.9.5. Внесение данных в строки 9, 7 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм, ознакомление лиц, присутствующих в помещении для голосования, с рассортированными избирательными бюллетенями**

Перед заполнением строк 9 и 7 протоколов об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования законодательства к их заполнению.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют количество действительных бюллетеней как сумму данных строки 18 и всех последующих строк протокола об итогах голосования по соответствующему избирательному округу. Полученные данные оглашаются и вносятся в строку 9 протоколов и их увеличенных форм.

Далее, члены УИК с правом решающего голоса определяют количество избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.

Для этого из суммы числа строки 8 (число недействительных избирательных бюллетеней) и числа строки 9 (число действительных избирательных бюллетеней) вычитается число строки 6 (число избирательных бюллетеней содержащихся в переносных ящиках для голосования).  $(8 + 9) - 6 = 7$

Полученные данные о количестве избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, оглашаются и записываются в строку 7 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм.

**Внимание!** Число избирательных бюллетеней по одномандатному избирательному округу, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, может быть меньше или равно числу избирательных бюллетеней по единому избирательному округу, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, так как избиратель может отказаться от получения одного из избирательных бюллетеней, или проголосовать по открепительному удостоверению, предоставляющему право голосовать только по единому избирательному округу.

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели под контролем членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

*(статья 68 Федерального закона, пункты 17, 18, 19 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## 10.10. Проверка контрольных соотношений. Заполнение строк 16 и 17 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм

После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными бюллетенями члены УИК с правом решающего голоса проверяют контрольные соотношения данных, внесенных в протокол № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу и протокол № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу (числами обозначены строки протокола об итогах голосования, пронумерованные в соответствии со статьей 71 Закона Санкт-Петербурга).

Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования, проводится в соответствии с приложением к Закону Санкт-Петербурга.

На момент начала проверки контрольных соотношений строки 16 и 17 протоколов об итогах голосования остаются незаполненными.

Проверяются следующие контрольные соотношения:

<p><b>1 больше или равно 3+4</b></p>	<p>Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования, <b>должно быть больше или равно</b> сумме числа избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования и числа избирательных бюллетеней, выданных избирателям вне помещения для голосования.</p>
<p><b>2 равно 3+4+5+16-17</b></p>	<p>Вначале контрольное соотношение проверяются при значении строк 16 и 17 равных нулю.</p> <p>Число избирательных бюллетеней, полученных УИК, <b>должно быть равно</b> сумме числа избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, числа избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования, числа погашенных избирательных бюллетеней, числа утраченных избирательных бюллетеней (0) за вычетом числа избирательных бюллетеней, не учтенных при получении (0).</p> <p><b>Если контрольное соотношение выполняется в строках 16 или 17 протоколов об итогах голосования и их увеличенных форм проставляется «0».</b></p> <p><i><b>Внимание!</b> Утраченные избирательные бюллетени (строка 16 протокола) – это только те бюллетени, которые были именно утрачены (утрачены, похищены), а не те избирательные бюллетени, которые были получены избирателями, но не опущены в ящики для голосования.</i></p>
<p><b>6 + 7 равно 8 + 9</b></p>	<p>Сумма числа избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, и числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, <b>должна быть равна</b> сумме числа недействительных избирательных бюллетеней и числа действительных избирательных бюллетеней.</p>

	<i><b>Внимание!</b> Одной из причин невыполнения контрольного соотношения <math>6 + 7</math> больше или равно <math>8 + 9</math> может быть факт не учета избирательных бюллетеней, содержащихся в переносном ящике для голосования и признанных недействительными, в случае, предусмотренном пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга.</i>
<b>9 равно 18 + все последующие строки протокола</b>	Число действительных избирательных бюллетеней <b>должно быть равно</b> сумме числа голосов избирателей, поданных за всех зарегистрированных кандидатов по одномандатному избирательному округу либо за все списки кандидатов по единому избирательному округу.

Если контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней для определения возможной причины невыполнения контрольного соотношения – проверяются оригиналы записей, актов и так далее (**Образец № 32**). Если проверка записей не выявила опisku, то есть не выполняется контрольное соотношение, связанное с подсчетами по списку избирателей, – то проверяется правильность суммирования по листам списка, а потом правильность подсчетов по каждому листу списка избирателей.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт (**Образец № 33**), который прилагается к соответствующему протоколу об итогах голосования. Далее УИК вносит данные о расхождении в специальные строки соответствующего протокола об итогах голосования и его увеличенной формы: в строку 16 «Число утраченных избирательных бюллетеней» и строку 17 «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении».

УИК после проведения проверки контрольных соотношений рекомендуется **проверить выполнение следующих логических соотношений данных**, внесенных в протоколы об итогах голосования (числами обозначены строки протокола об итогах голосования, пронумерованные в соответствии со статьей 71 Закона Санкт-Петербурга):

**3 + 4 больше или равно 8 + 9** (сумма числа избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, и числа избирательных бюллетеней, выданных УИК вне помещения для голосования в день голосования, по соответствующему избирательному округу должна быть больше или равна сумме числа недействительных избирательных бюллетеней и числа действительных избирательных бюллетеней);

**3 больше или равно 7** (число избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, по соответствующему избирательному округу должно быть больше или равно числу избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике для голосования, по соответствующему избирательному округу);

**4 больше или равно 6** (число избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям вне помещения для голосования в день голосования, по соответствующему избирательному округу должно быть больше или равно числу избиратель-



ных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по соответствующему избирательному округу).

Проверка этих соотношений позволяет оценить работу УИК по подсчету действительных и недействительных избирательных бюллетеней по соответствующему избирательному округу, а также избежать технических ошибок при заполнении строк 8 и 9 протоколов об итогах голосования.

После завершения подсчета голосов избирателей избирательные бюллетени и другие избирательные документы упаковываются в отдельные пачки. (см. пункт 12 настоящего Рабочего блокнота)

Пособие по заполнению строк протокола об итогах голосования приведено в Образце № 35.

*(статья 68 Федерального закона, пункты 20, 21 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

### **10.11. Проведение итогового заседания УИК. Внесение в протоколы об итогах голосования сведений о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу. Подписание протоколов об итогах голосования**

После проведения всех необходимых действий, подсчетов и заполнения протокола об итогах голосования, УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) на нарушения законодательства, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

Перед заполнением в протоколах Сведений о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу:

- председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям);
- выясняет у присутствующих при подсчете голосов наличие заявлений, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает заявления (жалобы) и принимает решения);
- решения УИК, принятые по указанным жалобам (заявлениям), а также сами жалобы, приобщаются к первому экземпляру соответствующего протокола об итогах голосования.

**Внимание!** Если жалоба (заявление) касается проведения голосований по всем округам, жалоба и соответствующее решение УИК прилагаются к первому экземпляру протокола № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу. Их заверенные копии прилагаются к первому экземпляру протокола УИК № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу.

- после этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушения избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования;
- **вносятся в протоколы об итогах голосования Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу**

**(в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протоколов об итогах голосования проставляется слово «нет»).**

Далее члены УИК с правом решающего голоса подписывают протоколы УИК об итогах голосования (иного решения по итогам голосования УИК не оформляет).

Заполнение протоколов об итогах голосования производится в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 10.3 настоящего Рабочего блокнота.

Протоколы об итогах голосования заполняются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.

Если во время подписания протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе на месте подписи члена УИК делается запись с указанием причины отсутствия, например, «Болен», «Командировка». Если причина отсутствия члена УИК с правом решающего голоса неизвестна, на месте проставления подписи вносится запись «Отсутствует». Если решением комиссии полномочия члена комиссии с правом решающего голоса приостановлены, в протоколе делается запись «Полномочия приостановлены». Указанная запись заверяется подписью председателя УИК.

Если протокол об итогах голосования составлен более чем на одном листе, каждый лист подписывается членами УИК в указанном порядке, и на каждом листе, проставляется дата и время подписания протокола.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе напротив фамилии члена УИК делается соответствующая запись.

В каждом протоколе об итогах голосования и их вторых экземплярах проставляется дата и время (час с минутами в 24-часовом формате времени) подписания протокола и печать УИК.

**Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.**

*(статья 68 Федерального закона, пункт 28 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **10.12. Порядок выдачи копии протокола УИК об итогах голосования**

По требованию члена УИК, иных лиц, указанных в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота, УИК немедленно после подписания протокола УИК об итогах голосования, обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола УИК об итогах голосования.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

**При отсутствии в распоряжении УИК копировального устройства** копия протокола об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол об итогах голосования – на бланке протокола путем внесения в него данных вручную из первого экземпляра протокола об итогах голосования. При этом **указание в копии протокола об итогах голосования фамилий, имен и отчеств членов УИК с правом решающего голоса, подписавших протокол, и проставление их подписей не требуется.**

Заверение копий протокола об итогах голосования производится председателем или заместителем председателя, или секретарем УИК.

**Лицо, заверяющее копию протокола, предварительно проверяет соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса.**

**Если копия изготовлена вручную, то проверяется:**

- номер экземпляра;
- номер избирательного участка;
- адрес помещения для голосования;
- заполненные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- наличие даты и времени подписания протокола.

Затем **лицо, заверяющее копию протокола**, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола:

- делает запись «Копия верна». Указанная запись может быть сделана с помощью штампа, выдаваемого ТИК (в случае использования);
- указывает свои фамилию, инициалы;
- расписывается;
- указывает дату и время (часы, минуты в 24-часовом формате времени) заверения;
- проставляет печать УИК.

В случае, если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе (например, распечатывается с помощью компьютера на нескольких листах формата А4), каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

**Выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются.** На лицевой стороне копии в правом верхнем углу проставляется надпись «Копия № \_\_\_». Номер копии указывается по **реестру выдачи заверенных копий (Образец № 34)**. Лицо, получившее копию протокола, расписывается в указанном реестре, указывая в нем свой контактный номер телефона.

Ответственность за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола УИК об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее, ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

**Вторые экземпляры протокола УИК об итогах голосования** предоставляются для ознакомления лицам, указанным в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

*(Статьи 30, 68 Федерального закона, статьи 28, 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## 11. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕРВЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРОТОКОЛОВ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ В ТИК

### 11.1. Формирование УИК комплектов документов для представления первых экземпляров протоколов в ТИК

К первым экземплярам протоколов УИК № 1 и № 2 об итогах голосования прилагаются:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса (при их наличии);
- жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, в части, касающейся выборов по соответствующему избирательному округу, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК (при их наличии);
- Акт передачи в УИК избирательных бюллетеней (**Образец № 11**);
- Акт передачи в УИК открепительных удостоверений (**Образец № 16**);
- Акт об утрате бланка (бланков) открепительного удостоверения и копия соответствующего решение УИК (**Образцы № 19 и № 20**) (при наличии утраты);
- Акт о погашении неиспользованных открепительных удостоверений (**Образец № 22**);
- Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования в соответствии с пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга (**Образец № 31**) (при наличии);
- Реестр учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) о нарушении Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга (**Образец № 23**) (при наличии жалоб, заявлений);
- Акт о невыполнении контрольного соотношения в протоколе и копия решения о проведении дополнительного подсчета по строкам протокола, избирательных бюллетеней (**Образцы № 32 и № 33**) (при наличии);
- Реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке (**Образец № 34**);
- Список лиц, присутствующих в помещении для голосования в день голосования (**Образец № 24**).

**Внимание!** Указанные документы (если отдельные из них не относятся к проведению голосования по соответствующему избирательному округу) прилагаются к первому экземпляру протокола УИК № 1 об итогах голосования по одномандатному избирательному округу. Их заверенные копии прилагаются к первому экземпляру протокола УИК № 2 об итогах голосования по единому избирательному округу и ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования.

*(статья 68 Федерального закона, пункт 27 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

## **11.2. Действия председателя УИК в ТИК в ходе передачи первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования**

Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования после подписания их всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи их заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, **незамедлительно направляются в вышестоящую ТИК** и возврату в УИК не подлежат.

Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляются в вышестоящую ТИК председателем или по его поручению иным членом УИК с правом решающего голоса.

При передаче протоколов УИК об итогах голосования вправе присутствовать члены УИК с правом решающего голоса, иные лица, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота.

Председатель УИК незамедлительно после прибытия в ТИК вносит данные протоколов УИК об итогах голосования в увеличенные формы сводных таблиц ТИК с указанием времени их внесения.

После внесения данных в увеличенные формы сводной таблицы председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК с приложенными к нему документами члену вышестоящей ТИК с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола и полноту приложенных к нему документов.

Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением требований Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, УИК обязана составить повторный протокол об итогах голосования. **При этом, протокол УИК об итогах голосования, в котором выявлены ошибки, остается в вышестоящей ТИК и в дальнейшем приобщается к протоколу УИК с отметкой «Повторный».**

Если протокол УИК об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, предусмотренными Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, председатель УИК передает первый экземпляр протокола УИК члену вышестоящей ТИК с правом решающего голоса, который вносит данные, содержащиеся в этом протоколе, в сводную таблицу ТИК, а председатель УИК, передавший члену ТИК протокол, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы ТИК под данными, содержащимися в указанном протоколе.

*(статья 69 Федерального закона, статья 73 Закона Санкт-Петербурга)*

## **11.3. Порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»**

Если протокол УИК об итогах голосования составлен с нарушением требований, предусмотренных к составлению протокола Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, и указанные нарушения **могут быть устранены путем уточнения данных в строках 1 – 17 протокола УИК об итогах голосования, УИК обязана** на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1 – 17 протокола УИК об итогах голосования и **составить новый протокол УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный»** (далее – протокол УИК с отметкой «Повторный»).

Основанием для этого могут послужить **следующие обстоятельства**:

- при сдаче протокола УИК об итогах голосования в вышестоящую ТИК:
  - 1) членом ТИК с правом решающего голоса в ходе предварительной проверки правильности составления протокола УИК об итогах голосования выявлены недостатки в его оформлении;

**Внимание!** Если в протокол УИК об итогах голосования внесены изменения, имело место проставление хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК или посторонними лицами подписи, или он заполнен карандашом, то данные обстоятельства являются основаниями для признания такого протокола УИК об итогах голосования недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

2) на этапе ввода данных протокола УИК в ГАС «Выборы» выявлены нарушения контрольных соотношений;

- если после подписания протокола УИК об итогах голосования и направления его первого экземпляра в вышестоящую ТИК участковая комиссия, составившая протокол, выявила неточность в строках 1 – 17 протокола (в том числе опisku, опечатку или ошибку в суммировании данных).

УИК незамедлительно информирует лиц, присутствовавших при составлении ранее подписанного протокола УИК об итогах голосования о проведении нового заседания УИК по составлению нового протокола УИК с отметкой «Повторный», и принимает соответствующее решение (**Образец № 35**).

После чего, члены УИК с правом решающего голоса производят соответствующие действия по уточнению данных соответствующих строк протокола об итогах голосования (строки 1 – 17 протокола) и составляют новый протокол УИК с отметкой «Повторный».

После рассмотрения жалоб (заявлений), если они поступили в ходе составления протокола УИК с отметкой «Повторный», члены УИК с правом решающего голоса подписывают два экземпляра протокола УИК с отметкой «Повторный».

Секретарь УИК фиксирует лиц, присутствующих при составлении протокола УИК с отметкой «Повторный» в соответствующем списке, и по их требованию выдает заверенные копии протокола, фиксируя их выдачу в реестре выдачи копий протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Незамедлительно после составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный» и выдачи его заверенных копий, председатель УИК доставляет протокол в вышестоящую ТИК и после прибытия заносит данные этого протокола с отметкой «Повторный» в увеличенную форму сводной таблицы – в графу с номером данного избирательного участка. При этом данные из первого экземпляра протокола УИК с отметкой «Повторный» записываются рядом с уже внесенными данными первоначально представленного протокола УИК об итогах голосования.

Порядок дальнейшей работы с протоколом УИК с отметкой «Повторный» в ТИК аналогичен порядку работы с первичным протоколом УИК об итогах голосования.

*(статья 69 Федерального закона, пункт 30 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга)*

#### **11.4. Порядок составления протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»**

В случае необходимости внесения уточнений в строку 18 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования проводится по решению вышестоящей ТИК повторный подсчет голосов в порядке, предусмотренном пунктом 9 статьи 69 Федерального закона, пунктом 30 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга.

При выявлении ТИК ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, поступившем из УИК, в том числе в строке 18 и всех последующих строках этого протокола или возникновении сомнений в правильности его составления как в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, так и после его приема, ТИК вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке УИК, составившей этот протокол, либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов избирателей.

При получении решения вышестоящей ТИК о проведении УИК повторного подсчета голосов избирателей, УИК принимает необходимые меры по информированию членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, иных лиц, присутствовавших при составлении первоначального протокола об итогах голосования. Порядок проведения повторного подсчета голосов избирателей определяется ТИК исходя из характера нарушений, послуживших основанием для принятия решения ТИК о проведении повторного подсчета.

По результатам проведения повторного подсчета голосов избирателей УИК составляет протокол УИК об итогах голосования в двух экземплярах с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Председатель УИК реализует процедуру подписания протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов» и выдачи его заверенных копий в порядке, аналогичном порядку первоначально составленного протокола УИК.

После выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов», председатель УИК незамедлительно направляет его в ТИК.

Дальнейшие действия председателя УИК в ТИК аналогичны действиям при представлении протокола УИК с отметкой «Повторный».

**Первоначально составленный УИК протокол об итогах голосования приобщается к протоколу УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов».**

#### **12. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ**

В УИК в течение срока ее полномочий хранятся, а затем передаются в территориальную избирательную комиссию дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел в соответствии с Порядком хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением СПбИК от 12.07.2016 № 156-37.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования вместе с предусмотренной Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени, список избирателей и списки членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, указанных в пункте 1.5.3 настоящего Рабочего блокнота, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, а также печать УИК передаются на хранение в ТИК не позднее чем через 5 дней после дня официального опубликования общих результатов выборов.

**После завершения подсчета избирательная документация упаковывается в следующем порядке.**

**Избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки:**

- избирательные бюллетени по голосам, поданных, за кандидатов, списки кандидатов;
- избирательные бюллетени, извлеченные из переносного ящика для голосования и признанные недействительными – в случае, предусмотренном пунктом 12 статьи 72 Закона Санкт-Петербурга (при их наличии);
- избирательные бюллетени, признанные недействительными по иным основаниям;
- погашенные избирательные бюллетени (неиспользованные и испорченные избирателями в ходе голосования);
- избирательные бюллетени неустановленной формы.

**На каждой из пачек указывается:**

- номер избирательного участка;
- наименование избирательного округа (для одномандатного избирательного округа – номер);
- число содержащихся в каждой из них избирательных бюллетеней;
- фамилия зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения за которых поданы голоса избирателей, либо «Недействительные избирательные бюллетени», либо – отметка: «Погашенные избирательные бюллетени», либо – отметка: «Избирательные бюллетени неустановленной формы».

**Отдельно упаковываются:**

- список избирателей с приложенными к нему заявлениями избирателей о включении в список избирателей, официальными документами, на основании которых вносились уточнения в список избирателей;
- специальный реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования и заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования;
- заверенные ТИК выписки из реестра о выдаче избирателям открепительных удостоверений в ТИК;
- заявления избирателей о выдаче открепительного удостоверения;
- погашенные открепительные удостоверения;
- открепительные удостоверения, по которым избиратели проголосовали на данном избирательном участке.

**Сложенные таким образом избирательные бюллетени, списки избирателей открепительные удостоверения помещаются в мешки или коробки, на которых указываются:**



- Выборы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва 18 сентября 2016 года;
- номер избирательного участка;
- наименование избирательного округа (для одномандатных избирательных округов номер округа);
- общее число упакованных избирательных бюллетеней \_\_\_\_ штук;
- общее число упакованных открепительных удостоверений \_\_\_\_ штук.

**Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению суда или вышестоящей избирательной комиссии.** На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса, присутствующие в помещении для голосования.

*(статьи 68, 70 Федерального закона, статья 72 Закона Санкт-Петербурга)*